



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

бр. 129 - 10
04.08.2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручиоца: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11000 Београд

ЈАВНА НАБАВКА – Пратећа погонска средства

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 36/2015

Август 2015. године

На основу чланова 32, 40 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12 и 14/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 36/2015, деловодни број 129-5 од 29.06.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 36/2015, деловодни број 129-6 од 29.06.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку по партијама за јавну набавку Пратећа погонска средства ЈН бр. 36/2015

Конкурсна документација садржи:

Р.бр.	Назив	Стр.
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	6
4.	Услови за учешће у поступку из члана 75. и 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
5.	Упутство понуђачу како да сачини понуду	20
6.	Образац понуде	34
7.	Модел оквирног споразума	41
8.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	74
9.	Образац трошкова припремања понуде	75
10.	Изјава о независној понуди	76
11.	Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама	77
12.	Изјава понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке	78
13.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за озбиљност понуде– 3% вредности понуде без ПДВ)	79
14.	Изјава понуђача да ће приложити средство обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму	80
15.	Изјава понуђача да ће приложити средство обезбеђења за добро извршење посла у поступцима закључења појединачних уговора	81
16.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за добро извршење посла у поступку закључења оквирног споразума – 10% или 15% вредности уговора без ПДВ)	82
17.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за добро извршење посла у поступцима закључења појединачних уговора – 10% или 15% вредности уговора без ПДВ)	83
18.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за отклањање грешака у гарантном року у поступцима закључења појединачних уговора –10% вредности уговора без ПДВ)	84

Укупан број страна Конкурсне документације је **84**.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају.

Адреса: Немањина 15, 11000 Београд.

Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку (ради закључења оквирног споразума), по партијама, у складу са чланом 40. Закона и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. У поступку предметне јавне набавке примењиваће се и одредбе Правилника о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе („Сл СЦГ”, бр. 62/04 и 50/05) и стандарди дати у Прилогу Техничке карактеристике и диспозиције за испоруку.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 36/2015 су добра – Пратећа погонска средства.

1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења оквирног споразума, за сваку партију.

1.5. КОНТАКТ

Контакт особа: потпуковник мр Оливер Томић, дипл.инж.

Факс: 011/3006-330

Радни дани наручиоца: од понедељка до петка

Радно време наручиоца: од 07.30 до 15.30 сваког радног дана

Отварање понуда ће се обавити у просторијама Наручиоца: Министарства одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина бр. 15, приземље, просторија број 13.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача. Представници Понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје-овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 36/2015 су добра – Пратећа погонска средства.

Називи и ознаке из Општег речника набавке: 09211000-уља за подмазивање и средства за подмазивање (09211300-уља за подмазивање турбина, 09211100-моторна уља, 09211600-уља за хидрауличне системе и друге намене, 24961000-течности за хладњаке, 24951100-мазива, 39831220-средства за одстрањивање масноће).

2.2. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у 20 (двадесет) партија:

Ред.бр. партије	НАЗИВ СРЕДСТВА		Јед. мере	Оквирне количине по планским годинама			Укупне оквирне количине
				2015	2016	2017	
1	09211300 уља за подмазивање турбина	Уље, авиотурбинско синтетичко средње, АТУ-Син-СА	кг	540	540	540	1620
2		Уље, авиотурбинско синтетичко средње, АТУ-Син-СР	кг	400	50	50	500
3	09211100 моторна уља	Уље моторно, екстра детергентно средње, САЕ 30	кг	72.000	72.000	60.840	204.840
4		Уље моторно, екстрадетергентно свесезонско, САЕ 15W-40, минерално	кг	36.000	36.000	36.000	108.000
5		Уље моторно, екстрадетергентно свесезонско, САЕ 10W-40, полусинтетичко	кг	10.000	10.000	10.000	30.000
6		Уље моторно, екстрадетергентно свесезонско, САЕ 5W-40, синтетичко	кг	5.000	5.000	5.000	15.000
7	09211600 уља за хидрауличне системе и друге намене	Уље хипоидно, средње, ХИП-90	кг	16.200	14.400	14.400	45.000
8		Уље хипоидно, свесезонско, ХИП 85W-90	кг	3.000	3.000	3.000	9.000
9		Уље за унутрашњу конзервацију мотора, средње	кг	5.000	5.000	5.000	15.000
10		Уље, хидраулично, лако, ХМ-46	кг	7.200	5.580	5.580	18.360
11		Уље, хидраулично, средње, ХМ-68	кг	7.200	5.580	5.580	18.360
12		Уље, хипоидно, хеликоптерско, НР-Н	кг	200	50	50	300
13		Уље, за инструменте и прецизну механику мешане базе, тешко УИ-Т	кг	200	200	200	600
14		Уље, за авио наоружање, минерално	кг	180	180	180	540
15	24961000 течности за хладњаке	Антифриз, гликолни, конвенционални, ГА-40	кг	60.000	61.000	60.000	181.000
16		Антифриз, Гликолни, ГА-40 ОАТ, ТИР III ОАТ	кг	5.000	4.000	4.000	13.000
17		Антифриз, гликолни за радарске системе, ГА-65	кг	1.200	1.200	1.200	3.600
18	24951100 мазива	Маст за високе и ниске температуре са синтетичким уљем, МВНТ-Син	кг	100	100	100	300
19		Маст за лежајева при ниским и високим температурама	кг	100	100	100	300

20	39831220 средства за одстрањивање масноће	Растварач емулзони за чишћење делова и склопова	кг	1.000	700	400	2.100
----	--	--	----	-------	-----	-----	-------

Врста, опис, количине и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке дате су у делу 3. Конкурсне документације.

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за целокупну количину добра у оквиру појединачне партије. Уколико се понуда не поднесе за целокупну количину у оквиру појединачне партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

2.3. ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума између једног Наручиоца и једног Понуђача/Добављача, за сваку партију.

Оквирни споразум ће бити закључен са прворанганим Понуђачем применом критеријума "најнижа понуђена цена".

Након закључења оквирног споразума, Наручилац ће са изабраним Понуђачем закључивати појединачне уговоре, по потреби, сходно условима и јединичним ценама из понуде које је изабрани Понуђач дао у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума. Оквирни споразум се закључује на период од две године и почиње да тече од дана потписивања истог од стране Наручиоца и изабраног Понуђача.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ВРСТА ДОБАРА

Предмет јавне набавке је набавка добра – Пратећа погонска средства, као по Прилогу број 3.1.

Врста, опис (техничке спецификације), диспозиције и количина добара која су предмет набавке дате су у Прилогу број 3.1. и у Прилогу број 3.2. који су саставни део ове конкурсне документације.

Добра морају испуњавати техничке и друге захтеве прописане Правилником о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе („СЛ СЦГ”, бр. 62/04 и 50/05) и стандардима датим у Прилогу број 3.1.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет понуђених добара и обавезује се да понуђена добра у свему одговарају захтевима квалитета прописаним Правилником о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе („СЛ СЦГ”, бр. 62/04 и 50/05) и стандардима датим у Прилогу број 3.1.

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде (део б. конкурсне документације) наведе произвођача предметног добра и земљу порекла, као и да у својој понуди приложи Уверење о квалитету (Извештај о испитивањима) овлашћених органа произвођача или акредитоване лабораторије (на српском, руском или енглеском језику), или фотокопију оригиналне информације о производу (Product Data Sheet) на српском, руском или енглеском језику, за сваку понуђену партију посебно из чије се садржине може недвосмислено закључити да предметно добро које се нуди у свему одговара захтеваним условима квалитета.

Понуда мора у свему одговарати захтеваним техничким карактеристикама и спецификацијама или ће у противном бити одбијена као неодговарјућа.

3.2. КВАЛИТЕТ, КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Контролу квалитета добара врши Војна контрола квалитета (у даљем тексту ВКК СМР МО) у Лабораторији за горива и мазива Војнотехничког института (у даљем тексту ВТИ УОТ СМР МО). Узимање узорка добра врши ВКК СМР МО код Понуђача пре испоруке добра.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет понуђених добара и обавезује се да понуђена добра у свему одговарају захтевима квалитета прописаним Правилником о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе („СЛ СЦГ”, бр. 62/04 и 50/05) и стандардима датим у Прилогу број 3.1.

Понуђач са којим буде закључен уговор је у обавези да изврши уплату за трошкове лабораторијске анализе у износу од 20.000,00 динара без ПДВ, односно 24.000,00 динара са ПДВ по узорку, на текући рачун бр. 840-742313843-22 Министарства одбране РС, са позивом на број по моделу 97 17601865081271.

По извршеној уплати, понуђач је у обавези да обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vkk@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење квалитативног пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема које мора бити у Републици Србији, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем и доставља копију доказа о уплати. Један

примерак захтева за квалитативни пријем понуђач доставља на знање и Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО (у даљем тексту ДНП УСн СМР МО) на факс број 011/3006-330.

ВКК СМР МО је у обавези да отпочне квалитативни пријем добара у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана пријема. Уколико ВКК СМР МО из било којих разлога не отпочне квалитативни пријем у датом року, ВКК СМР МО ће о томе писаним путем обавестити понуђача, ДНП УСн СМР МО и ВП 1102 Београд са образложењем кашњења, а понуђачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Понуђач је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара која су предмет уговора ради провере квалитета.

Понуђач је у обавези да издвоји добра која су предмет уговора од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане количине добара проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју одговарајућим печатом.

Понуђач је у обавези да проверавачу/има ВКК СМР МО стави на увид доказе о пореклу, квалитету и датуму производње добара која су предмет уговора.

Добра не могу бити старија од 6 (шест) месеци на дан узимања узорак предметног добра од стране проверавача ВКК СМР МО.

Проверавач/и ВКК СМР МО, у присуству представника Понуђача, по извршеној идентификацији добара, врши визуелни преглед и узимање узорака за лабораторијску анализу.

Уколико се визуелним прегледом и увидом у документацију о квалитету утврди да добра не задовољавају захтеве Наручиоца, Понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана припреми нова добра и понови уговорену процедуру за квалитативни пријем.

ВКК СМР МО је у обавези да у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања узорка добара донесе Решење о условности добра, осим за антифризе где је рок 30 (тридесет) дана. Примерак Решења о условности добара ВКК СМР МО доставља Понуђачу и ДНП УСн СМР МО.

У случају да резултати испитивања у Лабораторији за горива и мазива ВТИ покажу да добра не задовољавају прописаним стандардима квалитета, Понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана припреми нова добра и понови процедуру за квалитативни пријем.

Уколико Понуђач није сагласан са налазима Лабораторије ВТИ, о свом трошку може тражити анализу од стране независне акредитоване лабораторије, сагласно прихватљива за Наручиоца и Понуђача.

Понуђач не може да изврши испоруку добара пре добијања Решења о условности добара којим су иста прихваћена од стране ВКК СМР МО. Понуђач је дужан да комисији крајњег корисника Наручиоца, по диспозицијама из прилога број 2, уз сваку испоруку добра, поред отпремнице, достави уверење о квалитету производа (не старије од 6 (шест) месеци), као и примерак Решења о условности добара.

3.3. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ КРАЈЊЕГ КОРИСНИКА НАРУЧИОЦА

Квалитативни и квантитативни пријем врши комисија крајњег корисника Наручиоца од најмање два члана, на месту пријема - испоруке и овлашћени представник понуђача (који врши испоруку у име Понуђача) о чему се сачињава и комисијски записник о квалитативном и квантитативном пријему, у коме констатује стање и одступања у количини на испорученим добрима. Наведена лица комисије (крајњег корисника Наручиоца од најмање два члана и испоручиоц који врши испоруку у име Понуђача) ће потписати записник и потврдити утврђено стање и евентуалне недостатке и разлике.

Понуђач се обавезује да добра испоручи у оригиналној произвођачкој амбалажи, која је предвиђена техничком документацијом произвођача, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

Амбалажа се не наплаћује посебно и постаје власништво Наручиоца. Амбалажа мора имати сигнатуру према Правилнику о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе („СЛ СЦГ”, бр. 62/04 и 50/05) и печат (ознаку) ВКК СМР МО.

Због начина паковања, дозвољено одступање у испорученим количинама је $\pm 3\%$ од укупне уговорене количине за сваку партију, а исплата се врши за стварно испоручене количине добара.

Квалитативни пријем: Понуђач има обавезу да уз добра која се испоручују обезбеди:

1. Решење о условности добра прихваћено од стране ВКК СМР МО.
2. Уверење Понуђача о квалитету производа не старије од 6 (шест) месеци.
3. Сигнатуру на амбалажи према Правилнику о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе („СЛ СЦГ”, бр. 62/04 и 50/05).
4. Печат (ознаку) ВКК СМР МО.
5. Оригиналну произвођачку амбалажу, која је предвиђена техничком документацијом произвођача.
6. Врста добра која је предмет испоруке и која је/су наведена у диспозицији и отпремном документу.

Ако добра испуњавају услове из става 5. (**Квалитативни пријем**) подтачка 1.2.3.4.5 и 6. ове тачке, врши се квалитативни пријем.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у квалитету на испорученим добрима и иста записнички потврде од стране Наручиоцевог крајњег примаоца, крајњи прималац ће обавестити Понуђача и ставити добра на располагање Понуђачу.

Квантитативни пријем: врши комисија крајњих прималаца Наручиоца уз присуство овлашћеног представника Понуђача-испоручиоца који је извршио испоруку у име Понуђача, по диспозицијама које су дате у Прилогу број 3.2. под условима:

1. Да предметна добра нису оштећена и неупакована.
2. Да су количине добра одговарајуће по отпремном документу, декларисаних тежина на амбалажи и контролног мерења тежине.

Ако добра испуњавају услове из става 8. (**Квантитативни пријем**) подтачка 1 и 2. ове тачке, врши се квантитативни пријем.

Уколико се утврди да испоручене количине добара нису у границама дозвољеног одступања од $\pm 3\%$ од укупне уговорене количине, ВП 9808 Београд ће писаним путем обавестити Понуђача.

Понуђач је дужан да количину испоручених добара усклади са дозвољеним одступањем од $\pm 3\%$ од укупне уговорене количине. Уколико Понуђач испоручи веће количине добара од дозвољеног одступања, дужан је да о свом трошку преузме добра. Уколико Понуђач испоручи мање количине добара од дозвољеног одступања дужан је да допуни испоруку добра.

Ако допуне испоруке добра не припада шаржи-количини коју је ВКК СМР МО обележила и прегледала, Понуђач поступа идентично као и код првобитне испоруке добра, односно

мора да поштује прописане поступке и процедуре везане за проверу квалитета, квалитативни и квантитативни пријем, најаву испоруке и др.

Исплата се врши само за стварно испоручене количине добара, које су утврђене приликом пријема код Наручиоцевог крајњег корисника, ако одговарају захтеваном квалитету.

Комисија крајњих прималаца Наручиоца доставља оверен записник о квалитативном и квантитативном пријему ВП 1102 Београд путем факса на број _____, ВП 9808 Београд путем факса на број _____ и Понуђачу након пријема добра путем факса на број _____. У случају немогућности овере у дану пријема, крајњих прималаца Наручиоца дужан је да исти пошаље најкасније у року од 3 (три) дана.

Формирање материјалних докумената извршиће комисија Крајњег корисника Наручиоца, у присуству овлашћеног представника понуђача који је извршио испоруку добара у име Понуђача. О испоруци добара израђује се записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, који потписују комисија Крајњег корисника Наручиоца и лице које је извршило испоруку добара у име Понуђача, и оверава се печатом Крајњег корисника Наручиоца. Крајњи корисник Наручиоца израђује материјални лист у статусу 1 и 3, и заједно са отпремном документацијом и овереним записником о квалитативном и квантитативном пријему, у року од 7 (седам) дана доставља ВП 9808 Београд на даљу надлежност.

3.4. НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Организацију транспорта уговорених добара и транспорт до места испоруке врши понуђач о свом трошку и трошкови транспорта се не плаћају посебно.

У планску цену производа урачунати су и трошкови превоза. Понуђач врши испоруку до складишта Наручиоцевих крајњих прималаца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта по динамици испоруке.

Испорука предметних добара вршиће се на локацијама Крајњих корисника Наручиоца, према диспозицијама за испоруку наведеним у Прилогу број 3.2.

Дозвољена је сукцесивна испорука добара у уговореном року за испоруку. При испоруци добара, добра не морају бити из исте шарже, али свака шаржа подлеже провери квалитета, тј. морају да задовоље захтев квалитета и старост од дана производње.

Наручилац задржава право измене количина и места крајњих прималаца у зависности од организационо-формацијских промена о чему ће благовремено обавестити Понуђача, као и у случају хитне потребе јединица Војске Србије.

Понуђач је обавезан да писаним путем обавести Наручиоца, ВП 1102 Београд и његовог крајњег корисника о тачним датумима и времену испоруке, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу. Изузетно, испорука добара се може извршити и у ванрадно време до краја видног дела дана уз одобрење ВП 1102 Београд.

Рок испоруке не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора.

Под даном испоруке добара подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Записнику о квалитативном и квантитативном пријему добара за сваку шаржу или за целокупну испоруку.

Испоручена добра не могу бити старија од 6 (шест) месеци од дана производње.

Наведене количине у Прилогу број 3.1. су оквирне-оријентационе, а стварне ће бити одређене уговорима и диспозицијама ВП 1102 Београд.

3.5. ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет добара и за иста мора да понуди гарантни рок складишне стабилности од најмање 36 (тридесетшест) месеци од дана испоруке добара, односно по завршеној коначној испоруци добара по диспозицији.

Крајњи корисник Наручиоца покреће рекламациони поступак у случају записнички утврђених недостатака:

1. при квалитативном пријему добра како је описано у тачки 3.3. став 5. подтачка од 1. до 6,
2. при квантитативном пријему добра како је описано у тачки 3.3. став 8. подтачка 1. и 2,
3. ако се након пријема добра, током употребе, у гарантном року, утврде недостаци у квалитету или неки други недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом пријема добра (скривени недостатак), или друге евентуалне неисправности, или да добра више не задовољавају квалитет прописан Правилником о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе („СЛ СЦГ”, бр. 62/04 и 50/05) и захтеваним стандардима у Прилогу број 3.1.

За настале недостатке Крајњи корисник Наручиоца покрећу рекламациони поступак и сачињава записник о рекламацији коју одмах доставља Понуђачу (позивањем надлежног лица испоручиоца за рекламације _____ на телефакс број _____), а по један примерак записника о рекламацији доставља и ВП 1102 Београд, ВП 9808 Београд и Наручиоцу.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке добра из тачке 3.5. став 2. подтачка 1. и 2., комисија крајњег примаоца неће вршити пријем тих добара, сматраће се да понуђач иста није испоручио.

Уколико Добављач није сагласан са рекламацијом везано за питање амбалаже, пратеће документације добра и разлике у пријему, Крајњи прималац Наручиоца, ВП 1102 Београд, ВП 9808 Београд и Добављач формираће заједничку комисију ради усаглашавања ставова ако је то могуће и утврђивања чињеничног стања.

Понуђач је дужан да реши рекламације из тачке 3.5. став 2. подтачка 1, 2 и 3, односно да рекламирана добра преузме и замени новим у складу са уговореним квалитетом. Рок за решавање рекламација не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана пријема записника о рекламацији. Приликом замене добра, понуђач поступа идентично као и код првобитне испоруке добра, односно мора да поштује прописане поступке и процедуре везане за проверу квалитета, квалитативни и квантитативни пријем, најаву испоруке и др.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ПРЕГЛЕД

укупних оквирних потреба МО и ВС за пратећим погонским средствима за планску 2015, 2016 и 2017. годину

Ред.бр. партије	НАЗИВ ДОБРА		Стандард	Јед. мере	Оквирне количине по планским годинама			
					2015	2016	2017	Σ
1	2		3	4	5	6	7	8
1	09211300 уља за подмазивање турбина	Уље, авиотурбинско синтетичко средње, АТУ-Син-СА	MIL-L-PRF-23699F, class STD; SAE A S5780SPC	кг	540	540	540	1620
2		Уље, авиотурбинско синтетичко средње, АТУ-Син-СР	SORS 6821	кг	400	50	50	500
3	09211100 моторна уља	Уље моторно, екстра детергентно средње, САЕ 30	SAE 30; MIL-L-2104D; MIL-L-46152E; SAE J 300; SAE J 183; API CD/SF	кг	72.000	72.000	60.840	204.840
4		Уље моторно, екстрадетергентно свесезонско, САЕ 15W-40, минерално	SAE 15W-40; MIL-L-2104E; ACEA A3/B3/B4/E5/E7; API CD/SF	кг	36.000	36.000	36.000	108.000
5		Уље моторно, екстрадетергентно свесезонско, САЕ 10W-40, полусинтетичко	SAE 10W-40; MIL-L-2104E; ACEA A3/B3/E5/E7; API CI4/CH4/CG4/SL/SG	кг	10.000	10.000	10.000	30.000
6		Уље моторно, екстрадетергентно свесезонско, САЕ 5W-40, синтетичко	SAE 5W-40; ACEA A3/B3/B4/C3; API SN/SM/SL	кг	5.000	5.000	5.000	15.000
7	09211600 уља за хидрауличне системе и друге намене	Уље хипоидно, средње, ХИП-90	SAE 90; MIL-L-2105D; SAE J 306; API GL-5	кг	16.200	14.400	14.400	45.000
8		Уље хипоидно, свесезонско, ХИП 85W-90	SAE 85W90 API GL-5, MIL-PRF-2105E	кг	3.000	3.000	3.000	9.000
9		Уље за унутрашњу конзервацију мотора, средње	SORS 2137 tip II; MIL-L-21260B TYPE I	кг	5.000	5.000	5.000	15.000
10		Уље, хидраулично, лако, ХМ-46	ISO L-HM, SRPS ISO 11158 HM-46	кг	7.200	5.580	5.580	18.360
11		Уље, хидраулично, средње, ХМ-68	ISO L-HM, SRPS ISO 11158 HM-68	кг	7.200	5.580	5.580	18.360
12		Уље, хипоидно, хеликоптерско, НР-Н	COPC 7201	кг	200	50	50	300
13		Уље, за инструменте и прецизну механику мешане базе, тешко УИ-Т	ГОСТ 18375-73	кг	200	200	200	600
14		Уље, за авио наоружање, минерално	DEF STAN 91-79	кг	180	180	180	540
15	24961000 течности за хладњаке	Антифриз, гликолни, конвенционални, ГА-40	SRPS H.Z.2.010 tip III	кг	60.000	61.000	60.000	181.000
16		Антифриз. Гликолни, ГА-40 ОАТ, ТИР III ОАТ	VW TL 774-D/F (G-12/G-12+) ASTM D 3306/4656; ASTM D 4985	кг	5.000	4.000	4.000	13.000
17		Антифриз, гликолни за радарске системе, ГА-65	ТУ 113-07-02-88 изм 1-5	кг	1.200	1.200	1.200	3.600
18	24951100 мазива	Маст за високе и ниске температуре са синтетичким уљем, МВНТ-Син	MIL-G-23827B; MIL-PRF-23827E; DEF STAN 91-53	кг	100	100	100	300
19		Маст за лежајева при ниским и високим температурама	ТУ 6-02-897-78	кг	100	100	100	300
20	39831220 средства за одстрањивање масноће	Растварач емулзиони за чишћење делова и склопова	по спецификацији произвођача	кг	1.000	700	400	2.100

ПРЕГЛЕД
оквирних количина са диспозицијама за испоруку пратећих погонских средстава
за потребе МО и ВС по адресама за 2015. годину

Ред.бр. партије	НАЗИВ СРЕДСТВА		Јединица мере	Оквирне количине за планску 2015 годину	Место испоруке					Амбалажа
					Кнић	Прокупље	Лединци	Ј.Стена	Батајница	
1	09211300 уља за подмазивање турбина	Уље, авиотурбинско синтетичко средње, АТУ-Син-СА	кг	540					540	Бачва до 180 кг
2		Уље, авиотурбинско синтетичко средње, АТУ-Син-СП	кг	400					400	Бачва до 180 кг
3	09211100 моторна уља	Уље моторно, екстра детергентно средње, САЕ 30	кг	72.000	36.000	18.000	9.000	9.000		Бачва до 180 кг
4		Уље моторно, екстрадетергентно свесезонско, САЕ 15W-40, минерално	кг	36.000	18.000	9.000	4.500	4.500		Канта до 5 кг
5		Уље моторно, екстрадетергентно свесезонско, САЕ 10W-40, полусинтетичко	кг	10.000	5.000	2.000	1.000	2.000		Канта до 5 кг
6		Уље моторно, екстрадетергентно свесезонско, САЕ 5W-40, синтетичко	кг	5.000	2.000	1.000	1.000	1.000		Канта до 5 кг
7	09211600 уља за хидрауличне системе и друге намене	Уље хипоидно, средње, ХИП-90	кг	16.200	8.100	4.500	1.800	1.800		Бачва до 180 кг
8		Уље хипоидно, свесезонско, ХИП 85W-90	кг	3.000	1.000	1.000	1.000			Канта до 5 кг
9		Уље за унутрашњу конзервацију мотора, средње	кг	5.000	3.000	1.000	1.000			Бачва до 180 кг
10		Уље, хидраулично, лако, ХМ-46	кг	7.200	3.600	1.800	900	900		Бачва до 180 кг
11		Уље, хидраулично, средње, ХМ-68	кг	7.200	3.600	1.800	900	900		Бачва до 180 кг
12		Уље, хипоидно, хеликоптерско, НР-Н	кг	200					200	Канта до 20 кг
13		Уље, за инструменте и прецизну механику мешане базе, тешко УИ-Г	кг	200					200	Канта до 5 кг
14		Уље, за авио наоружање, минерално	кг	180					180	Бачва до 180 кг
15	24961000 течности за хладњаке	Антифриз, гликолни, конвенционални, ГА-40	кг	60.000	20.000	20.000	10.000	10.000		Бачва до 180 кг
16		Антифриз. Гликолни, ГА-40 ОАТ, ТИР III ОАТ	кг	5.000	2.000	1.000	1.000	1.000		Канта до 5 кг
17		Антифриз, гликолни за радарске системе, ГА-65	кг	1.200					1.200	Бачва до 180 кг
18	24951100 мазива	Маст за високе и ниске температуре са синтетичким уљем, МВНТ-Син	кг	100					100	Канта до 5 кг
19		Маст за лежајева при ниским и високим температурама	кг	100					100	Канта до 20 кг
20	39831220 средства за одстрањивање масноће	Растварач емулзиони за чишћење делова и склопова	кг	1.000	500	300	100	100		Канта до 20 кг

ПРЕГЛЕД

оквирних количина са диспозицијама за испоруку пратећих погонских средстава
за потребе МО и ВС по адресама за 2016. годину

Ред.бр. партије	НАЗИВ СРЕДСТВА		Јединица мере	Оквирне количине за планску 2016 годину	Место испоруке					Амбалажа
					Кнић	Прокупље	Лединци	Ј.Стена	Батајница	
1	09211300 уља за подмазивање турбина	Уље, авиотурбинско синтетичко средње, АТУ-Син-СА	кг	540					540	Бачва до 180 кг
2		Уље, авиотурбинско синтетичко средње, АТУ-Син-СР	кг	50					50	Канта до 10 кг
3	09211100 моторна уља	Уље моторно, екстра детергентно средње, САЕ 30	кг	72.000	36.000	18.000	9.000	9.000		Бачва до 180 кг
4		Уље моторно, екстрадетергентно свесезонско, САЕ 15W-40, минерално	кг	36.000	18.000	9.000	4.500	4.500		Канта до 5 кг
5		Уље моторно, екстрадетергентно свесезонско, САЕ 10W-40, полусинтетичко	кг	10.000	5.000	2.000	1.000	2.000		Канта до 5 кг
6		Уље моторно, екстрадетергентно свесезонско, САЕ 5W-40, синтетичко	кг	5.000	2.000	1.000	1.000	1.000		Канта до 5 кг
7	09211600 уља за хидрауличне системе и друге намене	Уље хипоидно, средње, ХИП-90	кг	14.400	6.300	4.500	1.800	1.800		Бачва до 180 кг
8		Уље хипоидно, свесезонско, ХИП 85W-90	кг	3.000	1.000	1.000	1.000			Канта до 5 кг
9		Уље за унутрашњу конзервацију мотора, средње	кг	5.000	3.000	1.000	1.000			Бачва до 180 кг
10		Уље, хидраулично, лако, ХМ-46	кг	5.580	1.980	1.800	900	900		Бачва до 180 кг
11		Уље, хидраулично, средње, ХМ-68	кг	5.580	1.980	1.800	900	900		Бачва до 180 кг
12		Уље, хипоидно, хеликоптерско, НР-Н	кг	50					50	Канта до 10 кг
13		Уље, за инструменте и прецизну механику мешане базе, тешко УИ-Г	кг	200					200	Канта до 5 кг
14		Уље, за авио наоружање, минерално	кг	180					180	Бачва до 180 кг
15	24961000 течности за хладњаке	Антифриз, гликолни, конвенционални, ГА-40	кг	61.000	21.000	20.000	10.000	10.000		Бачва до 180 кг
16		Антифриз. Гликолни, ГА-40 ОАТ, ТИР III ОАТ	кг	4.000	1.000	1.000	1.000	1.000		Канта до 5 кг
17		Антифриз, гликолни за радарске системе, ГА-65	кг	1.200					1.200	Бачва до 180 кг
18	24951100 мазива	Маст за високе и ниске температуре са синтетичким уљем, МВНТ-Син	кг	100					100	Канта до 5 кг
19		Маст за лежајева при ниским и високим температурама	кг	100					100	Канта до 20 кг
20	39831220 средства за одстрањивање масноће	Растварач емулзиони за чишћење делова и склопова	кг	700	300	200	100	100		Канта до 20 кг

ПРЕГЛЕД

оквирних количина са диспозицијама за испоруку пратећих погонских средстава
за потребе МО и ВС по адресама за 2017. годину

Ред.бр. партије	НАЗИВ СРЕДСТВА		Јединица мере	Оквирне количине за планску 2017 годину	Место испоруке					Амбалажа
					Кнић	Прокупље	Лединци	Ј.Стена	Батајница	
1	09211300 уља за подмазивање турбина	Уље, авиотурбинско синтетичко средње, АТУ-Син-СА	кг	540					540	Бачва до 180 кг
2		Уље, авиотурбинско синтетичко средње, АТУ-Син-СР	кг	50					50	Канта до 10 кг
3	09211100 моторна уља	Уље моторно, екстра детергентно средње, САЕ 30	кг	60.840	24.840	18.000	9.000	9.000		Бачва до 180 кг
4		Уље моторно, екстрадетергентно свесезонско, САЕ 15W-40, минерално	кг	36.000	18.000	9.000	4.500	4.500		Канта до 5 кг
5		Уље моторно, екстрадетергентно свесезонско, САЕ 10W-40, полусинтетичко	кг	10.000	5.000	2.000	1.000	2.000		Канта до 5 кг
6		Уље моторно, екстрадетергентно свесезонско, САЕ 5W-40, синтетичко	кг	5.000	2.000	1.000	1.000	1.000		Канта до 5 кг
7	09211600 уља за хидрауличне системе и друге намене	Уље хипоидно, средње, ХИП-90	кг	14.400	6.300	4.500	1.800	1.800		Бачва до 180 кг
8		Уље хипоидно, свесезонско, ХИП 85W-90	кг	3.000	1.000	1.000	1.000			Канта до 5 кг
9		Уље за унутрашњу конзервацију мотора, средње	кг	5.000	3.000	1.000	1.000			Бачва до 180 кг
10		Уље, хидраулично, лако, ХМ-46	кг	5.580	1.980	1.800	900	900		Бачва до 180 кг
11		Уље, хидраулично, средње, ХМ-68	кг	5.580	1.980	1.800	900	900		Бачва до 180 кг
12		Уље, хипоидно, хеликоптерско, НР-Н	кг	50					50	Канта до 10 кг
13		Уље, за инструменте и прецизну механику мешане базе, тешко УИ-Т	кг	200					200	Канта до 5 кг
14		Уље, за авио наоружање, минерално	кг	180					180	Бачва до 180 кг
15	24961000 течности за хладњаке	Антифриз, гликолни, конвенционални, ГА-40	кг	60.000	20.000	20.000	10.000	10.000		Бачва до 180 кг
16		Антифриз, Гликолни, ГА-40 ОАТ, ТР III ОАТ	кг	4.000	1.000	1.000	1.000	1.000		Канта до 5 кг
17		Антифриз, гликолни за радарске системе, ГА-65	кг	1.200					1.200	Бачва до 180 кг
18	24951100 мазива	Маст за високе и ниске температуре са синтетичким уљем, МВНТ-Син	кг	100					100	Канта до 5 кг
19		Маст за лежајева при ниским и високим температурама	кг	100					100	Канта до 20 кг
20	39831220 средства за одстрањивање масноће	Растварач емулзиони за чишћење делова и склопова	кг	400	100	100	100	100		Канта до 20 кг

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);

Доказ за Правна лица, Предузетнике и Физичка лица:	– Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
--	--

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

Доказ за Правна лица:	<ul style="list-style-type: none">– Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;– Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;– Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <p>Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
-----------------------	---

Доказ за Предузетнике и Физичка лица:	<ul style="list-style-type: none"> – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <p>Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
---	---

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона);

Доказ за Правна лица:	<ul style="list-style-type: none"> – Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> – Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. <p>Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.</p>
Доказ за Предузетнике:	<ul style="list-style-type: none"> – Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> – Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. <p>Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</p>
Доказ за Физичка лица:	<ul style="list-style-type: none"> – Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. <p>Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</p>

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

Доказ за Правна лице, Предузетнике и Физичка лице:	<ul style="list-style-type: none"> – Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и – Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> – Потврда Агенције за приватизацију да се Понуђач налази у поступку приватизације.
---	---

	Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
--	--

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона).

Доказ за Правна лица, Предузетнике и Физичка лица:	<p>– Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. закона о јавним набавкама (део 11. конкурсне документације).</p> <p>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> Изјаву копирати у потребном броју примерака. Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.</p>
--	--

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1) Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак што доказује достављањем Потврде Привредног суда, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
- 2) Да располаже довољним **финансијским капацитетом**;
 - **за средња и велика правна лица** – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2014. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2013. годину које није негативно;
 - за мала и микро правна лица и предузетнике** – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2014. годину.

Доказ за Правна лица:	<p>- За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012, 2013. и 2014. годину) и Извештај овлашћеног ревизора за 2013. годину;</p> <p>- За мала и микро правна лица: биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012, 2013. и 2014. годину) са приложеним доказом о разврставању;</p> <p>или</p> <p>- Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2012, 2013. и 2014. годину.</p>
Доказ за Предузетнике:	<p>- Биланс успеха за 2012, 2013. и 2014. годину;</p> <p>или</p> <p>- Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2012, 2013. и 2014. годину.</p>

Доказ за Физичка лица:	- Није применљиво.
---------------------------	--------------------

НАПОМЕНА: Уколико Агенција за привредне регистре није у могућности да изда оверене финансијске извештаје за 2014 годину, Наручилац ће прихватити Биланс стања и Биланс успеха оверен од стране овлашћеног лица привредног субјекта.

3) Да располаже техничким капацитетом, односно:

- да Понуђач поседује транспортне капацитете у којима у току дана може испоручити минимално 5.000 кг понуђених добара (за сваку партију посебно, а односи се само на партије бр. 3, 4, 7 и 15) што доказује достављањем одговарајућих доказа о власништву или копијама уговора о закупу возила.

Уколико Понуђач не достави претходно наведене документе којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове из тачке 4.2. конкурсне документације Понуђач и подизвођач могу да испуњавају заједно с тим што проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке.**

4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико понуду подноси Група понуђача, сваки Понуђач из Групе понуђача, мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове из тачке 4.2. конкурсне документације Група понуђача испуњава заједно.

4.5. ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА

Испуњеност услова Понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената).

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, испуњеност наведених услова за подизвођача Понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 4.3. конкурсне документације.

Уколико понуду подноси Група понуђача, испуњеност наведених услова сваки Понуђач из групе понуђача доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 4.4. конкурсне документације.

Наведене доказе о испуњености услова Понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача у складу са чланом 78. Закона не морју да приликом подношења понуде да доставе доказ из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. Закона поднео Захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона доставити Решење АПР-а о усвајању регистрационе пријаве уписа Понуђача. Исто може учинити Понуђач за свог подизвођача, односно сваки Понуђач из Групе понуђача. **Уколико претрагом података из Регистра понуђача, Наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђачи који су уписани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова морају бити у складу са захтевима наручиоца све време трајања оквирног споразума.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви образци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику (енглески и руски), Понуђач мора, поред тог документа, да достави и превод на српски језик од стране овлашћеног судског тумача, осим ако није другачије дефинисано конкурсном документацијом.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном образцу понуде.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у оригиналне образце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, Понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом подносиоца понуде, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.

На коверти или кутији мора бити наведено:

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА ПРАТЕЋА ПОГОНСКА СРЕДСТВА,
ЈН БРОЈ 36/2015 –НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса Понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси Група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о Групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09.45 часова дана 04.09.2015. године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу

накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- **Документа** којим Понуђач доказује испуњеност услова у складу са делом 4. конкурсне документације;
- **Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде** (део 6. конкурсне документације, 6-I и 6-II);
- **Модел оквирног споразума** (део 7. конкурсне документације);

Модел оквирног споразума попунити на следећи начин:

- Уписати податке о Понуђачу (на првој страници модела оквирног споразума),
- Попунити чланове оквирног споразума који се односе на подизвођаче или Групу понуђача - опционо,
- Уписати контакт податке у члану 4. модела оквирног споразума,
- Сваку страницу оверити печатом и парафирати, на последњој страници оквирног споразума уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица Понуђача и оверити потписом и печатом чиме Понуђач потврђује да се слаже са моделом оквирног споразума.
- **Модел уговора** (део 7. Конкурсне документације, прилог бр. 3 оквирног споразума) треба попунити прву страницу (подаци о понуђачу); попунити чланове уговора који се односе на подизвођаче или Групу понуђача – опционо; сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже и са моделом уговора. Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњава и члан 1.1. односно 1.2. Модела уговора;
- **Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене** са упутством како да се попуни (део 8. конкурсне документације);
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
 - **Изјаву** о независној понуди (део 10. конкурсне документације);
 - **Изјаву** Понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона (део 11. конкурсне документације);
 - **Изјаву** Понуђача да ће обавестити Наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 12. конкурсне документације);
 - **Изјаву** Понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму (део 14. конкурсне документације);
 - **Изјаву** Понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у поступцима закључења појединачних уговора (део 15. конкурсне документације);
- **Средства обезбеђења за озбиљност понуде** (садржина средстава обезбеђења за озбиљност понуде наведена је у тачки 5.12.1. конкурсне документације).

У случају да наступа са подизвођачем, поред наведеног Понуђач треба да достави и :

- **Документа** којим Понуђач доказује испуњеност услова за подизвођача у складу са делом 4. конкурсне документације;
- **Попуњен, потписан и оверен образац 6-III** (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II конкурсне документације).

Код подношења заједничке понуде, за сваког члана Групе понуђача доставља се и:

- **Документа** којим члан Групе понуђач доказује испуњеност услова у складу са делом 4. конкурсне документације;
- Попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV** (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-V конкурсне документације),
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
 - **Изјаву** о независној понуди (део 10. конкурсне документације);
 - **Изјаву** Понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона (део 11. конкурсне документације);
 - **Изјаву** Понуђача да ће обавестити Наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 12. конкурсне документације).

5.3. ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара у оквиру појединачне партије.

Уколико се понуда не поднесе за све врсте и количине у оквиру појединачне партије, понуда неће бити разматрана, сматраће се неодговарајућом и биће одбијена као неприхватљива.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што Понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне образце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. На коверти или кутији мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

“Измена /Допуна/ Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку добара, ПРАТЕЋА ПОГОНСКА СРЕДСТВА, ЈН број 36/2015– НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив/измена и допуна су идентични као у тачки 5.2. конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (део 6. конкурсне документације), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у делу **6-I** Обрасца понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем и у делу **6-III** Обрасца понуде наведе податке о подизвођачи и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму о јавној набавци, као и у уговору.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела оквирног споразума и модела уговора наведе све подизвођаче.

У случају да наступа са подизвођачем, Понуђач треба да достави доказе (докумената) којима доказује испуњеност наведених услова за подизвођача, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (део 4. конкурсне документације).

Уколико има више подизвођача, потребно је образац 6-III копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају закључења оквирног споразума Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети Група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

Уколико понуду подноси Група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити попуњен, потписан и оверен **образац 6-V**.

Образац понуде 6-V је споразум којим се Понуђачи из Групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану Групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име Групе понуђача потписати оквирни споразум;
- 3) Понуђачу који ће у име Групе понуђача дати средство обезбеђења;

- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од Понуђача из Групе понуђача за извршење оквирног споразума.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана Групе понуђача достављају се докази (докумената) за испуњености наведених услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (део 4. конкурсне документације).

У зависности од броја понуђача у заједничкој понуди образац 6-IV и наведене изјаве (део 10, 11. и 12. Конкурсне документације) копирати и попунити за сваког члана Групе посебно.

У моделу оквирног споразума и моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови Групе понуђача.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. Закона о јавним набавкама.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања на основу закључених појединачних уговора

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана испоруке добра за сваку шаржу у складиште Наручиоцевог крајњег примаоца.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање врши ВП 9808 Београд преко Рачуноводственог центра МО, у року који не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана испоруке добара за сваку шаржу у складиште Наручиоцевог крајњег примаоца. Исплата се врши на основу документације коју доставља Крајњи корисник и рачуна који доставља Понуђач.

Под даном испоруке добара подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Записнику о квантитативном пријему добара за сваку шаржу.

Приликом испоруке добара, Понуђач предаје комисији Крајњег корисника оригинални отпремни документ у 2 (два) примерка и копију Решења о условности добара. На основу отпремног документа, декларисаних тежина на амбалажи, контролног мерења тежине, Решења о условности добра, квалитативног и квантитативног пријема комисија Крајњег корисника израђује Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара. Наведена документа Крајњи корисник доставља најкасније у року од 7 (седам) дана од дана испоруке добара ВП 9808 Београд.

Понуђач је обавезан да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана испоруке добара, достави ВП 9808 Београд (ул. Мије Ковачевића 5, Београд), оригинални рачун-фактуру у 2 (два) примерка за исплату испоручених добара, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица понуђача и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, назначеним врстама, количинама и вредностима испоручених средстава, појединачну и укупну цена испорученог добра отпремни документ потписан од стране примаоца, решење ВКК СМР МО о условностима производа, војну пошту примаоца, датум испоруке и јединицу мере.

Уколико понуђач не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са доставом исте.

Плаћају се само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

5.9.2. Захтеви у погледу гарантног рока и рекламација

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет добара и за иста мора да понуди гарантни рок складишне стабилности од најмање 36 (тридесетшест) месеци од дана испоруке добара, односно по завршеној коначној испоруци добара по диспозицији.

У случају да Понуђач понуди краћи гарантни рок од захтеваног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок за решавање рекламација не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана пријема записника о рекламацији.

За настале недостатке Крајњи корисник Наручиоца покрећу рекламациони поступак и сачињава записник о рекламацији коју одмах доставља понуђачу, а по један примерак записника о рекламацији доставља и ВП 1102 Београд, ВП 9808 Београд и Наручиоцу.

Понуђач је дужан да рекламацију реши у року који не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана пријема записника о рекламацији, односно да рекламирана добра преузме и замени новим. Приликом замене добара, понуђач поступа идентично као и код првобитне испоруке добара, односно мора да поштује прописане поступке и процедуре везане за проверу квалитета, квалитативни и квантитативни пријем, најаву испоруке и др.

У случају да Понуђач понуди дужи рок за решавање рекламација од захтеваног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке не може бити дужи од 60 (шездесет) дана од дана закључења уговора.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од 60 (шездесет) дана од дана закључења уговора понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) као неприхватљива.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде, у делу 6-И Конкурсне документације, а структуру цене попуњавањем Обрасца структуре цене (део 8. конкурсне документације), за свако од понуђених добара, односно партија.

Уколико Понуђач сматра да структуру цене треба да образложи детаљније, уз попуњен Обрасца структуре цене може доставити и своје детаљније образложење структуре цене на посебном папиру.

Цена добра, које су предмет набавке, треба да буде изражена **искључиво** у динарској вредности, са и без пореза на додату вредност. Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена се односи на понуђена добра (по врсти, количини, јединици мере, царини, све пратеће и зависне трошкове, амбалажу) и Понуђач врши испоруку до складишта Наручиоцевих крајњих прималаца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта по динамици испоруке.

Јединична цена за добра приликом избора најповољније понуде је фиксна за све количине приликом закључења првог уговора и не могу се мењати до реализације истог.

Приликом закључења другог и сваког наредног уговора, измена цена се може вршити уз обострану сагласност и то у случају да дође до промене потрошачких цена у Републици Србији, односно промене Индекса потрошачких цена по СОИСОР “УКУПНО” у распону од 0,1% до 4,1%, рачунајући од месеца реализације претходног уговора до месеца у коме је Добављач доставио понуду за закључење новог уговора или (уколико истог нема у бази података за претходни месец) претходни месец који је претходио месецу у коме је Добављач доставио понуду за количине добара које су предмет набавке у наредном периоду, а на основу базе података РЗС (Републичког завода за статистику) www.stat.gov.rs које обрачунава и објављује РЗС.

Измена цена се може вршити на основу промене Индекса потрошачких цена по СОИСОР “УКУПНО” и односе се само на СОИСОР “УКУПНО”, а не и на зависне и остале трошкове који улазе у формирању цене у структури цене на основу обрасца из конкурсне документације.

Наручилац пре закључења сваког наредног појединачног уговора, упућује позив добављачу да достави допуну понуде за количине добра које су предмет набавке у наредном периоду (као из конкурсне документације).

Добављач доставља допуну понуде у којој исказује нову јединичну цену са структуром цене, заведену, потписану и оверену од стране овлашћеног лица са образложењем и валидним показатељима.

Усклађивање наредних јединичних цена се врши упоређивањем базних индекса потрошачких цена по СОИСОР “УКУПНО”, а на основу базе података које обрачунава и објављује у месецу у коме је Добављач доставио понуду за закључење новог уговора или (уколико истог нема у бази података за претходни месец) претходни месец који је претходио месецу у коме је Добављач доставио понуду и базног индекса потрошачких цена по СОИСОР “УКУПНО” за месец у коме је реализован претходни уговор.

Нова јединична цена се рачуна по следећој формули:

$$C=C_0*L/L_0$$

где је:

C-нова јединична цена добра из појединачног уговора у динарима,

C₀-базна цена (јединична цена из претходног уговора) у динарима,

L-Базни индекс (2006=100) потрошачких цена за месец у коме је добављач доставио понуду или (уколико истог нема у бази података за претходни месец) претходни месец који је претходио месецу у коме је Добављач доставио понуду.

L₀-Базни индекс (2006=100) потрошачких цена у месецу у коме је закључен претходни уговор.

Тако добијену (нову) измењену цену добра добављач може исказати у допуни понуде и иста је фиксна за све количине за период важења уговора који се закључује.

Наручилац и ВП 1102 Београд на основу добијене нове јединичне цене, дају сагласност на исту након провере образложења добављача и валидних показатеља.

Понуђач ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност (“Сл. гласник РС”, број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13 и 6/14).

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. и 6. Закона.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

5.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, ул. Саве Машковића бр. 3-5, 11000 Београд, www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановић 27а, 11160 Београд, www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, ул. Омладинских бригада 1, Пословна зграда СИВ 3, 11070 Нови Београд, www.mpzss.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, ул. Немањина бр.22–26, 11000 Београд, www.minrzs.gov.rs.

5.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

5.12.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је у обавези да **уз понуду** достави следеће средство обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3%** од вредности понуде без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да понуђач не потпише оквирни споразум, повуче понуду у току периода важења понуде или не достави средства обезбеђења за добро извршење посла, сагласно прихваћеним условима из Конкурсне документације. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 13. Конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

5.12.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Изабрани Добављач је дужан да **приликом потписивања оквирног споразума**, преда Наручиоцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **10%** од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе из оквирног споразума, не приступи закључењу појединачних уговора, не достави средства обезбеђења за појединачне уговоре или једнострано раскине оквирни споразум. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 16. Конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирание у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме Добављача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

5.12.3. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПЦИМА ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Изабрани Добављач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза у поступцима закључења појединачних Уговора.

Изабрани Добављач је у обавези да **приликом потписивања сваког појединачног уговора у оквиру оквирног споразума**, преда наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности Добављача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно касни са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана). Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 17. Конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирание у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

5.12.4. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ У ПОСТУПЦИМА ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Изабрани Добављач је у обавези да **приликом потписивања сваког појединачног уговора у оквиру оквирног споразума**, преда наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају неиспуњења уговорних обавеза везаних за решавања рекламација и гарантног рока складишне стабилности. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 18. конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету (“Службени гласник РС”, бр. 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Службени гласник РС”, бр. 56/11).

Потпис овлашћеног лица и печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

Након истека периода важења овог оквирног споразума, Наручилац се обавезује да Добављачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев Добављача.

Након истека периода важења закључених уговора, Наручилац се обавезује да Добављачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев Добављача.

5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Заштита поверљивости података које Наручилац ставља на располагање, Понуђачима укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

У поступцима закључивања појединачних уговора, уколико постоје специфичне околности, објекти и сл, Крајњи корисници могу захтевати заштиту поверљивости података које изабраном Добављачу стављају на располагање, укључујући и његове подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Заштита поверљивости података које Понуђач ставља на располагање

Подаци које Понуђач оправдано значи као „**поверљиво**“, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија Наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је

потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Уколико је Понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди и да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија Наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде (чланом 14. став 2. Закона).

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде Понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу: Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд или на факс број 011/3006-330, уз напомену „Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 36/2015 – Пратећа погонска средства**“.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

5.16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона и који има негативну референцу за предмет набавке који је истоветан предмету ове јавне набавке, а уколико са таквим Понуђачем буде закључен оквирни споразум, дужан је да преда Наручиоцу средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза по следећем:

- дужан је да преда Наручиоцу **средства обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму у износу 15%** од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ (уместо у износу од **10%** како је описано у делу 5.12.2. Конкурсне документације),
- дужан је да преда Крајњем купцу **средства обезбеђења за добро извршење посла у поступцима закључења појединачних уговора у износу 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ (уместо у износу од **10%** како је описано у делу 5.12.3. Конкурсне документације).

5.17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Избор најповољније понуде и доношење одлуке о закључењу оквирног споразума о јавној набавци добара извршиће се применом критеријума **“најнижа понуђена цена“**.

5.18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАКЉУЧИТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више понуде имају једнаку цену, биће изабрана понуда са **крајим роком испоруке**, а ако имају једнаку цену и исти рок испоруке, биће изабрана понуда са **дужим роком плаћања**.

У случају да две или више понуда имају једнаку цену, рок испоруке и рок плаћања, избор за закључење оквирног споразума између тих понуда ће бити извршен по систему жребања. Сви Понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку жребања. Неодазивање неког од Понуђача не спречава поступак жребања.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добра. Доказ је Уверење о домаћем пореклу добара које издаје Привредна комора Србије (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС" бр. 33/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ о томе.

5.19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави попуњену, потписану и оверену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (део 11. конкурсне документације).

5.20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

5.21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује Обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључивању оквирног споразума из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог Подносиоца Захтева, у том Захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подошења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси; сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси; корисник: буџет Републике Србије.

Уколико Подносилац Захтева оспорава одлуку о закључењу оквирног споразума такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена Понуђача којем је додељен оквирни споразум није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен оквирни споразум ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу Наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о закључења оквирног споразума или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из

записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

Детаљне информације о уплати таксе приликом подношења захтева за заштиту права налазе се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки у „Упутству о уплати таксе”, на линку Уплата таксе из Републике Србије.

5.22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149, став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању Мишљења на текст нацрта оквирног споразума од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране.

Изабрани Понуђач је дужан да приступи закључењу оквирног споразума у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Ако Понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи оквирни споразум, Наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим Понуђачем (члан 113. став 3. Закона).

5.23. ОСТАЛО

Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у месецима подразумевају целе месеце.

Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у данима подразумевају календарске дане.

Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у сатима подразумевају целе сате.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач _____

Број понуде _____

Датум _____

Место _____

6-I ПОНУДА

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца, за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама, бр. 36/2015 – Пратећа погонска средства, дајемо понуду како следи:

1. ПОНУДУ ДАЈЕМО: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

2. ПОНУДА СЕ ОДНОСИ НА (заокружити број партије):

партија број 1	партија број 6	партија број 11	партија број 16
партија број 2	партија број 7	партија број 12	партија број 17
партија број 3	партија број 8	партија број 13	партија број 18
партија број 4	партија број 9	партија број 14	партија број 19
партија број 5	партија број 10	партија број 15	партија број 20

НАПОМЕНА:

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране Понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

3. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Партија број _____,
(уписати број партије) (уписати назив партије)

Назив добра _____
(уписати назив добра)

Произвођач/Земља порекла	Ј-ца мере	Количина	Произвођачки/ Фабрички назив	Стандард	Амбалажа (оригинално паковање)
Јединична цена без ПДВ				динара/јединици мере	
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ				динара за целокупну количину	
Износ ПДВ				(%)	
Износ ПДВ				динара/јединици мере	
Укупан износ ПДВ				динара за целокупну количину	
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ				динара за целокупну количину	
Рок плаћања не може бити краћи од (30 дана) _____ дана од дана испоруке добра за сваку шаржу у складиште Наручиочевог крајњег примаоца.					
Рок испоруке (не може бити дужи од (60 дана)) је _____ дана од дана закључења уговора.					
Гарантни рок складишне стабилности (од најмање 36 месеци) је _____ месеци од дана испоруке добара, односно по завршеној коначној испоруци добара по диспозицији.					
Понуда важи најмање (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуде.					
Рок за решавање рекламација (не може бити дужи од 15 дана) је _____ дана од дана пријема записника о рекламацији.					
Место испоруке: према диспозицијама за испоруку из дела 3. Конкурсне документације.					

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: У зависности за колико партија се подноси понуда потребно је образац 3. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ и ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ копирати у потребном броју примерака и попунити за сваку партију посебно.

6-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У %: (која не може бити већа од 50%)	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем, у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

6-IV ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица - само за члана групе који је овлашћен да потпише уговор у име групе)	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач/Члан групе понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, у случају да има већи број учесника у заједничкој понуди, Образац треба фотокопирати и доставити у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

6-V СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца, за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама, бр. 36/2015 – Пратећа погонска средства, достављамо **Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем је

1. Назив:
Адреса:

Члан Групе који ће у име Групе понуђача потписати оквирни споразум/уговор је

2. Назив:
Адреса:

Члан Групе који ће у име Групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму је

3. Назив:
Адреса:

Члан Групе који ће у име Групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла у поступцима закључења појединачних уговора је

3. Назив:
Адреса:

Члан Групе који ће издавати рачуне је

4. Назив:
Адреса:

Рачун на који ће бити извршено плаћање је

5. Број рачуна:
Банка:

Обавезе сваког од Понуђача из Групе понуђача за извршење оквирног споразума/уговора	
Назив члана Групе понуђача	Обавезе члана Групе понуђача за извршење оквирног споразума/уговора
6.	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана Групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат члана Групе понуђача:

1. _____

_____ потпис и М.П.

2. _____

_____ потпис и М.П.

3. _____

_____ потпис и М.П.

4. _____

_____ потпис и М.П.

5. _____

_____ потпис и М.П.

7. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел оквирног споразума попунити на следећи начин:

- Уписати податке о Понуђачу (на првој страници модела оквирног споразума),
- Попунити чланове оквирног споразума који се односе на подизвођаче или Групу понуђача - опционо,
- Уписати контакт податке у члану 4. модела оквирног споразума,
- Сваку страницу оверити печатом и парафирати, на последњој страници оквирног споразума уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица Понуђача и оверити потписом и печатом чиме Понуђач потврђује да се слаже са моделом оквирног споразума.

Напомена:

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним Понуђачима.



МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

за набавку пратећих погонских средстава за потребе
Министарства одбране и Војске Србије

број 129-73-ОС ___-15

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15; коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл.инж. - у даљем тексту **Наручилац**,
Матични број: 07093608,
ПИБ: 102116082,
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814,
Телефон: 011/2059-019,
Телефакс: 011/3006-330,
Текући рачун број: 840-1620-21,

и

_____ (назив понуђача)
са седиштем у _____, улица _____,
којег заступа _____, - у даљем тексту
Добављач
Матични број: _____,
ПИБ: _____,
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____,
Телефон: _____,
Телефакс: _____,
Текући рачун број и банка: _____,

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАНТУЈУ:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12 и 14/15, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке добара, ЈН број 36/2015 – Пратећа погонска средства ради закључења оквирног споразума са једним Добављачем на период до две године;
- да је Добављач доставио понуду бр. попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Добављача, заведену код Наручиоца под бр. попуњава Наручилац од попуњава Наручилац године,

- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума бр. **попуњава Наручилац** од **попуњава Наручилац** године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- да је Наручилац страна у оквирном споразуму и појединачним уговорима које закључује са Добављачем, а реализацију истог спроводи ВП 1102 Београд, ВП 9808 Београд и Наручиочеви крајњи примаоци;
- да обавеза настаје закључивањем појединачних уговора на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 1.1. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора за набавку **попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача** за потребе Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: МО и ВС), између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН број 36/2015, понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца, односно Наручиочевих крајњих примаоца.
- 1.2. Врста добра чију набавку регулише овај оквирни споразум су пратећа погонска средства (**попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача**), за места примопредаје Наручиочевих крајњих примаоца, произвођача/земље порекла (**попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача**), произвођачког/фабричког назива (**попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача**), у амбалажи (**попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача**), а у свему у складу са важећим стандардима (**попуњава Наручилац назив стандарда на основу понуде изабраног Понуђача**) који регулишу захтевани квалитет (у даљем тексту: **добро**).
- 1.3. Укупне оквирне потребе Наручиоца дате су у Прилогу бр. 1, који чини саставни део овог оквирног споразума.
- 1.4. Укупне просечне годишње потрошње по планским годинама које уједно представљају и укупне оквирне потребе Наручиочевих крајњих прималаца појединачно по планским годинама, диспозицијама, исказан је у Прилогу бр. 2, који чини саставни део овог оквирног споразума.
- 1.5. Наручилац је организациона јединица МО која је надлежна и овлашћења за прибављање добра које је предмет набавке, према Прилогу бр. 1 који је саставни део овог оквирног споразума.
- 1.6. Наручиочеви крајњи примаоци не могу закључивати појединачне уговоре на основу овог оквирног споразума.
- 1.7. Наручилац задржава право да изврши измену диспозиције (место испоруке), јединице и установе крајњих примаоца.

ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧИ

ЧЛАН 1.1. (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Добављач наступа као члан Групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

ЧЛАН 1.2.
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Добављач наступа са подизвођачем/има:

_____ који ће делимично
извршити предметну набавку, у делу _____

ЧЛАН 2. ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 2.1. Период важења овог оквирног споразума је две године, а ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица учесника оквирног споразума.
- 2.2. Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се да Наручилац закључи више уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоцевих крајњих примаоца, а под условима и границама прописаним овим оквирним споразумом.

ЧЛАН 3. ВРЕДНОСТ И ЦЕНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

- 3.1. Укупна процењена вредност овог оквирног споразума износи попуњава Наручилац динара без ПДВ, односно попуњава Наручилац динара са ПДВ, која обухвата цену за тражена добра. У цену производа урачунати су царина, сви пратећи и зависни трошкови, трошкови превоза и амбалажа. Добављач врши испоруку до складишта Наручиоцевих крајњих прималаца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта по динамици испоруке.
- 3.2. Јединична цена за попуњава Наручилац основу понуде изабраног Понуђача без ПДВ је попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача дин/кг. Укупна вредност без ПДВ је попуњава Наручилац основу понуде изабраног Понуђача динара за количину од попуњава Наручилац основу понуде изабраног Понуђача. Износ ПДВ је попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача %, односно износ ПДВ је попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача дин/кг. Укупан износ ПДВ је попуњава Наручилац основу понуде изабраног Понуђача динара за количину од попуњава Наручилац основу понуде изабраног Понуђача. Укупна вредност са ПДВ је попуњава Наручилац основу понуде изабраног Понуђача динара за количину од попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача.
- 3.3. Јединична цена из тачке 3.2. овог члана за добра је фиксна за све количине приликом закључења првог уговора и не могу се мењати до реализације истог.
- 3.4. Приликом закључења другог и сваког наредног уговора, измена цена се може вршити уз обострану сагласност и то у случају да дође до промене потрошачких цена у Републици Србији, односно промене Индекса потрошачких цена по СОICOP “УКУПНО” у распону од 0,1% до 4,1%, рачунајући од месеца реализације претходног уговора до месеца у коме је Добављач доставио понуду за закључење новог уговора или (уколико истог нема у бази података за претходни месец) претходни месец који је претходио месецу у коме је Добављач доставио понуду за количине добара које су предмет набавке у наредном периоду, а на основу базе података РЗС (Републичког завода за статистику) www.stat.gov.rs које обрачунава и објављује РЗС.

- 3.5. **Измена цена се може вршити на основу промене Индекса потрошачких цена по СОИСОР “УКУПНО” и односе се само на СОИСОР “УКУПНО”, а не и на зависне и остале трошкове који улазе у формирању цене у структури цене на основу обрасца из конкурсне документације.**
- 3.6. Наручилац пре закључења сваког наредног појединачног уговора, упућује позив Додављачу да достави понуду за количине добра које су предмет набавке у наредном периоду (као из конкурсне документације).
- 3.7. Додављач доставља понуду у којој исказује нову јединичну цену са структуром цене, заведену, потписану и оверену од стране овлашћеног лица са образложењем и валидним показатељима.
- 3.8. Усклађивање наредних јединичних цена се врши упоређивањем базних индекса потрошачких цена по СОИСОР “УКУПНО”, а на основу базе података које обрачунава и објављује РЗС у месецу у коме је Додављач доставио понуду за закључење новог уговора или (уколико истог нема у бази података за претходни месец) претходни месец који је претходио месецу у коме је Додављач доставио понуду и базног индекса потрошачких цена по СОИСОР “УКУПНО” за месец у коме је реализован претходни уговор.
- 3.9. Нова јединична цена се рачуна по следећој формули:

$$C=C_0*L/L_0$$

где је:

C-нова јединична цена добра из појединачног уговора у динарима,

C₀-базна цена (јединична цена из претходног уговора) у динарима,

L-Базни индекс (2006=100) потрошачких цена за месец у коме је додављач доставио понуду или (уколико истог нема у бази података за претходни месец) претходни месец који је претходио месецу у коме је Додављач доставио понуду.

L₀-Базни индекс (2006=100) потрошачких цена у месецу у коме је закључен претходни уговор.

- 3.10. Тако добијену (нову) измењену цену добра додављач може исказати у понуди и иста је фиксна за све количине за период важења уговора који се закључује.
- 3.11. Наручилац и ВП 1102 Београд на основу добијене нове јединичне цене, дају сагласност на исту након провере образложења Додављача и валидних показатеља.
- 3.12. Додављач ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност (“Сл. гласник РС”, број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13 и 6/14).

ЧЛАН 4. НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

- 4.1. Током периода важења овог оквирног споразума, када настане потреба Наручиоцевих крајњих примаоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Додављачу позив да достави понуду за количине добра које су предмет набавке у наредном периоду.
- 4.2. Додављач има обавезу, уколико су испуњени услови из члана 3. овог оквирног споразума да достави Наручиоцу образложену понуду за променом цене и попуњен образац по прилогу бр. 3 који је саставни део Модела уговора.
- 4.3. Након прихватања понуде из тачке 4.2., Наручилац доставља Додављачу примерак појединачног уговора на потписивање. Додављач је дужан да Наручиоцу који му је доставио уговор на потпис, врати потписане примерке уговора у року од 8 (осам)

дана од дана пријема уговора, средства обезбеђења за добро извршење посла дефинисана у члану 10. овог оквирног споразума и средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року дефинисана у члану 11. овог оквирног споразума.

- 4.4. Непоступање Добављача у складу са претходним тачкама овог члана подлеже казним одредбама које су дефинисане овим оквирним споразумом.
- 4.5. Модел уговора, који ће Наручилац закључивати са Добављачем, дат је у Прилогу бр. 3 који чини саставни део овог оквирног споразума.
- 4.6. Комуникација у поступцима закључења појединачних уговора ће се одвијати електронским путем, путем факса или поште.
- 4.7. За пријем Позива за закључење уговора са примерцима уговора и остале комуникације са Наручиоцем, Добављач одређује следеће лице/а или службу/е:

Лице/Служба	Контакт подаци:
	е-mail адреса: број факса: адреса:
	е-mail адреса: број факса: адреса:

ЧЛАН 5. НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

- 5.1. Организацију транспорта уговорених добара и транспорт до места испоруке врши Добављач.
- 5.2. Добављач сноси све ризике, као и све припадајуће и зависне трошкове до места испоруке добара.
- 5.3. Наведене количине у Прилогу бр. 1. су оквирне, а стварне ће бити одређене у уговорима и диспозицијама ВП 1102 Београд.
- 5.4. Добављач је дужан да добро испоручује на основу појединачно закључених уговора, у периоду важења појединачно закључених уговора и овог оквирног споразума.
- 5.5. Места испоруке предметних добара су места Наручиочевих крајњих примаоца према диспозицијама за испоруку наведеним у Прилогу бр. 2.
- 5.6. Рок испоруке је **попуњава Наручилац основу понуде изабраног Понуђача** дана од дана закључења уговора.
- 5.7. Под даном испоруке добра подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Записнику о квалитативном и квантитативном пријему добара за сваку шаржу или за целокупну испоруку.
- 5.8. Испоруке по диспозицији не могу бити ван важења овог оквирног споразума.
- 5.9. Дозвољена је сукцесивна испорука добара у уговореном року за испоруку. При испоруци добара, добра не морају бити из исте шарже, али свака шаржа подлеже провери квалитета, тј. морају да задовоље захтев квалитета и старост од дана производње.
- 5.10. Испоручена добра не могу бити старија од 6 (шест) месеци од дана производње.
- 5.11. Добављач је обавезан да писаним путем обавести Наручиоца, ВП 1102 Београд и његовог крајњег корисника о тачним датумима и времену испоруке, најмање 5 (пет)

дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу. Изузетно, испорука добара се може извршити и у ванрадно време до краја видног дела дана уз одобрење ВП 1102 Београд.

- 5.12. Уколико Додављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну. Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне из члана 12. овог споразума. Закашњењем испоруке се сматра, ако се добра испоруче после рока наведеног у диспозицији. Наплату уговорне казне врши ВП 9808 Београд одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.
- 5.13. Наручилац задржава право измене количина и места крајњих примаоца у зависности од организационо-формацијских промена о чему ће благовремено обавестити Додављача, као и у случају хитне потребе јединица Војске Србије.

ЧЛАН 6. КВАЛИТЕТ, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈА

- 6.1. Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет понуђених добара из члана _____ оквирног споразума и обавезује се да понуђена добра у свему одговарају захтевима квалитета прописаним Правилником о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе („СЛ СЦГ”, бр. 62/04 и 50/05) и стандардом/има _____ датим у Прилогу бр. 1.
- 6.2. Контролу квалитета добара из члана _____ оквирног споразума врши Војна контрола квалитета (у даљем тексту ВКК СМР МО) у Лабораторији за горива и мазива Војнотехничког института (у даљем тексту ВТИ УОТ СМР МО). Узимање узорака добра врши ВКК СМР МО код Додављача пре испоруке добра.
- 6.3. Додављач са којим буде закључен оквирни споразум је у обавези да изврши уплату за трошкове лабораторијске анализе у износу од 20.000,00 динара без ПДВ, односно 24.000,00 динара са ПДВ по узорку, на текући рачун бр. 840-742313843-22 Министарства одбране РС, са позивом на број по моделу 97 17601865081271.
- 6.4. По извршеној уплати, понуђач је у обавези да обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vkk@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет оквирног споразума, за извршење квалитативног пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема које мора бити у Републици Србији, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем и доставља копију доказа о уплати. Један примерак захтева за квалитативни пријем понуђач доставља на знање и Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО (у даљем тексту ДНП УСн СМР МО) на факс број 011/3006-330.
- 6.5. ВКК СМР МО је у обавези да отпочне квалитативни пријем добара у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана пријема. Уколико ВКК СМР МО из било којих разлога не отпочне квалитативни пријем у датом року, ВКК СМР МО ће о томе писаним путем обавестити понуђача, ДНП УСн СМР МО и ВП 1102 Београд са образложењем кашњења, а понуђачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- 6.6. Додављач је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара из члана _____ овог оквирног споразума ради провере квалитета.
- 6.7. Додављач је у обавези да издвоји добра која су предмет оквирног споразума од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског

простора. Прегледане количине добара проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју одговарајућим печатом.

- 6.8. Добављач је у обавези да проверавачу/има ВКК СМР МО стави на увид доказе о пореклу, квалитету и датуму производње добара која су предмет оквирног споразума.
- 6.9. Добра не могу бити старија од 6 (шест) месеци на дан узимања узорака предметног добра од стране проверавача ВКК СМР МО.
- 6.10. Проверавач/и ВКК СМР МО, у присуству представника Добављача, по извршеној идентификацији добара, врши визуелни преглед и узимање узорака за лабораторијску анализу.
- 6.11. Уколико се визуелним прегледом и увидом у документацију о квалитету утврди да добра не задовољавају захтеве Наручиоца, Добављач је у обавези да у року од 10 (десет) дана припреми нова добра и понови уговорену процедуру за квалитативни пријем.
- 6.12. ВКК СМР МО је у обавези да у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања узорка добара донесе Решење о условности добра, осим за антифризе где је рок 30 (тридесет) дана. Примерак Решења о условности добара ВКК СМР МО доставља Добављачу и ДНП УСн СМР МО.
- 6.13. У случају да резултати испитивања у Лабораторији за горива и мазива ВТИ покажу да добра не задовољавају прописаним стандардима квалитета, Добављач је у обавези да у року од 10 (десет) дана припреми нова добра и понови процедуру за квалитативни пријем.
- 6.14. Уколико Добављач није сагласан са налазима Лабораторије ВТИ, о свом трошку може тражити анализу од стране независне акредитоване лабораторије, сагласно прихватљива за Наручиоца и Добављача.
- 6.15. Добављач не може да изврши испоруку добара пре добијања Решења о условности добара којим су иста прихваћена од стране ВКК СМР МО. Добављач је дужан да комисији крајњег корисника Наручиоца, по диспозицијама из Прилога бр. 2, уз сваку испоруку добра, поред отпремнице, достави уверење о квалитету производа (не старије од 6 (шест) месеци), као и примерак Решења о условности добара.
- 6.16. Квалитативни и квантитативни пријем врши комисија крајњег корисника Наручиоца од најмање два члана, на месту пријема - испоруке и овлашћени представник Добављача (који врши испоруку у име Добављача) о чему се сачињава и комисијски записник о квалитативном и квантитативном пријему, у коме се констатује стање и одступања у количини на испорученим добрима. Наведена лица комисије (крајњег корисника Наручиоца од најмање два члана и испоручиоц који врши испоруку у име Добављача) ће потписати записник и потврдити утврђено стање и евентуалне недостатке и разлике.
- 6.17. Добављач се обавезује да добра испоручи у оригиналној произвођачкој амбалажи, која је предвиђена техничком документацијом произвођача, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.
- 6.18. Амбалажа се не наплаћује посебно и постаје власништво Наручиоца. Амбалажа мора имати сигнатуру према Правилнику о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе („СЛ СЦГ”, бр. 62/04 и 50/05) и печат (ознаку) ВКК СМР МО.

6.19.Због начина паковања, дозвољено одступање у испорученим количинама је $\pm 3\%$ од укупне уговорене количине за сваку партију, а исплата се врши за стварно испоручене количине добара.

6.20. **Квалитативни пријем:** Добављач има обавезу да уз добра која се испоручују обезбеди:

1. Решење о условности добра прихваћено од стране ВКК СМР МО.
2. Уверење Добављача о квалитету производа не старије од 6 (шест) месеци.
3. Сигнатуру на амбалажи према Правилнику о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе („СЛ СЦГ”, бр. 62/04 и 50/05).
4. Печат (ознаку) ВКК СМР МО.
5. Оригиналну произвођачку амбалажу, која је предвиђена техничком документацијом произвођача.
6. Врста добра која је предмет испоруке и која је/су наведена у диспозицији и отпремном документу.

Ако добра испуњавају услове из тачке 6.20. подтачка 1.2.3.4.5 и 6. члана 6, врши се квалитативни пријем.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у квалитету на испорученим добрима и иста записнички потврде од стране Наручиоцевог крајњег примаоца, крајњи прималац ће обавестити Добављача и ставити добра на располагање Добављачу.

6.21. **Квантитативни пријем:** врши комисија крајњих прималаца Наручиоца уз присуство овлашћеног представника Добављача-испоручиоца који је извршио испоруку у име Добављача, по диспозицијама које су дате у Прилогу бр. 2. под условима:

1. Да предметна добра нису оштећена и неупакована.
2. Да су количине добра одговарајуће по отпремном документу, декларисаних тежина на амбалажи и контролног мерења тежине.

Ако добра испуњавају услове из тачке 6.21. подтачка 1 и 2. члана 6, врши се квантитативни пријем.

6.22. Уколико се утврди да испоручене количине добара нису у границама дозвољеног одступања од $\pm 3\%$ од укупне уговорене количине, ВП 9808 Београд ће писаним путем обавестити Добављача.

Добављач је дужан да количину испоручених добара усклади са дозвољеним одступањем од $\pm 3\%$ од укупне уговорене количине. Уколико Добављач испоручи веће количине добара од дозвољеног одступања, дужан је да о свом трошку преузме добра. Уколико Добављач испоручи мање количине добара од дозвољеног одступања дужан је да допуни испоруку добра.

6.23. Ако допуне испоруке добра не припада шаржи-количини коју је ВКК СМР МО обележила и прегледала, Добављач поступа идентично као и код првобитне испоруке добра, односно мора да поштује прописане поступке и процедуре везане за проверу квалитета, квалитативни и квантитативни пријем, најаву испоруке и др.

6.24. Исплата се врши само за стварно испоручене количине добара, које су утврђене приликом пријема код Наручиоцевог крајњег корисника, ако одговарају захтеваном квалитету.

6.25. Комисија крајњих прималаца Наручиоца доставља оверен записник о квалитативном и квантитативном пријему ВП 1102 Београд путем факса на број _____, ВП

9808 Београд путем факса на број _____ и Добављачу након пријема добра путем факса на број _____. У случају немогућности овере у дану пријема, крајњих прималаца Наручиоца дужан је да исти пошаље најкасније у року од 3 (три) дана.

- 6.26. Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет добара и за иста мора да понуди гарантни рок складишне стабилности је **попуњава Наручилац основу понуде изабраног Понуђача** месеци од дана испоруке добара, односно по завршеној коначној испоруци добара по диспозицији.
- 6.27. Крајњи корисник Наручиоца покреће рекламациони поступак у случају записнички утврђених недостатака:
1. при квалитативном пријему добра како је описано у члану 6. тачка 6.20, овог споразума,
 2. при квантитативном пријему добра како је описано у члану 6. тачка 6.21, овог споразума,
 3. ако се након пријема добра, током употребе, у гарантном року, утврде недостаци у квалитету или неки други недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом пријема добра (скривени недостатак), или друге евентуалне неисправности, или да добра више не задовољавају квалитет прописан Правилником о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе („СЛ СЦГ”, бр. 62/04 и 50/05) и захтеваним стандардима у Прилогу бр. 1.

За настале недостатке Крајњи корисник Наручиоца покрећу рекламациони поступак и сачињава записник о рекламацији коју одмах доставља Добављачу (позивањем надлежног лица испоручиоца за рекламације _____ на телефакс број _____), а по један примерак записника о рекламацији доставља и ВП 1102 Београд, ВП 9808 Београд и Наручиоцу.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке добра из тачке 6.27. подтачка 1. и 2., комисија крајњег примаоца неће вршити пријем тих добара, сматраће се да Добављач иста није испоручио.

Уколико Добављач није сагласан са рекламацијом везано за питање амбалаже, пратеће документације добра и разлике у пријему, Крајњи прималац Наручиоца, ВП 1102 Београд, ВП 9808 Београд и Добављач формираће заједничку комисију ради усаглашавања ставова ако је то могуће и утврђивања чињеничног стања.

Добављач је дужан да реши рекламације из тачке 6.27. подтачка 1, 2 и 3, односно да рекламирана добра преузме и замени новим у складу са уговореним квалитетом. Рок за решавање рекламација је **попуњава Наручилац основу понуде изабраног Понуђача** дана од дана пријема записника о рекламацији. Приликом замене добра, Добављач поступа идентично као и код првобитне испоруке добра, односно мора да поштује прописане поступке и процедуре везане за проверу квалитета, квалитативни и квантитативни пријем, најаву испоруке и др.

ЧЛАН 7. УСЛОВИ, НАЧИН И РОК ПЛАЊАЊА

- 7.1. Плаћање врши ВП 9808 Београд преко Рачуноводственог центра МО. Рок плаћања не може бити краћи од **попуњава Наручилац основу понуде изабраног Понуђача** дана од дана испоруке добра за сваку шаржу у складиште Наручиочевог крајњег примаоца. Исплата се врши на основу документације коју доставља Крајњи корисник и рачуна који доставља Добављач.

- 7.2. Под даном испоруке добара подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Записнику о квантитативном пријему добара за сваку шаржу.
- 7.3. Приликом испоруке добара, Добављач предаје комисији Крајњег корисника оригинални отпремни документ у 2 (два) примерка и копију Решења о условности добара. На основу отпремног документа, декларисаних тежина на амбалажи, контролног мерења тежине, Решења о условности добра, квалитативног и квантитативног пријема комисија Крајњег корисника израђује Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара. Наведена документа Крајњи корисник доставља најкасније у року од 7 (седам) дана од дана испоруке добара ВП 9808 Београд.
- 7.4. Добављач је обавезан да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана испоруке добара, достави ВП 9808 Београд (ул. Мије Ковачевића 5, Београд), оригинални рачун-фактуру у 2 (два) примерка за исплату испоручених добара, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица Добављача и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, назначеним врстама, количинама и вредностима испоручених срдстава, појединачну и укупну цена испорученог добра отпремни документ потписан од стране примаоца, решење ВКК СМР МО о условностима производа, војну пошту примаоца, датум испоруке и јединицу мере.
- 7.5. Уколико понуђач не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са доставом исте.
- 7.6. Формирање материјалних докумената извршиће комисија Крајњег корисника Наручиоца, у присуству овлашћеног представника понуђача који је извршио испоруку добара у име Добављача. О испоруци добара израђује се записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, који потписују комисија Крајњег корисника Наручиоца и лице које је извршило испоруку добара у име Добављача, и оверава се печатом Крајњег корисника Наручиоца. Крајњи корисник Наручиоца израђује материјални лист у статусу 1 и 3, и заједно са отпремном документацијом и овереним записником о квалитативном и квантитативном пријему, у року од 7 (седам) дана доставља ВП 9808 Београд на даљу надлежност.
- 7.7. Плаћају се само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

ЧЛАН 8. ДОДАТНЕ ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

- 8.1. Поред обавеза дефинисаних овим оквирним споразумом Добављач је дужан и да месечно за све испоруке које су извршене за тај месец достави Наручиоцу преглед испоручених количина са по једним примерком рачуна и отпремнице уз назнаку „за евиденцију” за сваку извршену испоруку.

ЧЛАН 9. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

- 9.1. Добављач је дужан да приликом потписивања оквирног споразума, преда Наручиоцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:
 - **Менично писмо** - овлашћење да се меница у износу од **10%** вредности оквирног споразума без ПДВ, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају да Добављач не изврши уговорене обавезе из оквирног споразума, не приступи закључењу појединачних уговора или не достави средства обезбеђења за појединачне уговоре или једнострано раскине оквирни споразум. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица Добављача.

Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.

- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
 - **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме Добављача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - **Копија захтева за регистрацију меница.**
- 9.2. Након истека периода важења овог оквирног споразума, Наручилац се обавезује да Добављачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев Добављача.

ЧЛАН 10. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПЦИМА ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

- 10.1. Добављач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза у поступцима закључења појединачних уговора.
- 10.2. Добављач је у обавези да приликом закључења уговора, преда наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:
- **Менично писмо** - овлашћење да се меница без сагласности Добављача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно касни са испоруком добара изнад рока покривеног казним **одредбама** (више од 25 дана). Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица Добављача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
 - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
 - **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме Добављача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - **Копија захтева за регистрацију меница.**
- 10.3. Након истека периода важења уговора, Наручилац је дужан да Добављачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев Добављача.

ЧЛАН 11. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ У ПОСТУПЦИМА ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

- 11.1. Добављач је у обавези да приликом закључења појединачних уговора, преда наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:
- **Менично писмо** - овлашћење да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају неиспуњења уговорних обавеза везаних за решавања

рекламација и гарантног рока складишне стабилности. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.

- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
 - **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - **Копија захтева за регистрацију меница.**
- 11.2. Након истека гарантног рока, Наручилац је дужан да Добављачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев Добављача.

ЧЛАН 12. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

- 12.1. Уколико Добављач не изврши уговорене обавезе из оквирног споразума, не приступи закључењу појединачног уговора, не достави средства обезбеђења за појединачне уговоре или једнострано раскине оквирни споразум, Наручилац ће депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму, у вредности од **10%** (или **15%***) укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, поднети на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун и на тај начин наплатити уговорну казну.
- 12.2. Уколико Добављач у складу са појединачним уговором у јавној набавци који закључи са Наручиоцем не изврши испоруку добра у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.
- 12.3. Уколико Добављач не изврши уговорне обавезе из појединачно закљученог уговора, закасни са испоруком добра преко рока који је предвиђен у тачки 12.2. овог оквирног споразума или једнострано раскине уговор, Наручилац ће депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у појединачно закљученом уговору, у вредности од **10%** (или **15%***) укупне вредности уговора без ПДВ, поднети на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун и на тај начин наплатити уговорну казну.
- 12.4. Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 5. овог оквирног споразума не искључује обавезу плаћања уговорне казне. Закашњењем испоруке се сматра ако се добра испоруче после рокова наведених у диспозицији.
- 12.5. Наплату казне из тачке 12.2. врши ВП 9808 Београд одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без обавезе претходног обавештења. ВП 9808 Београд дужна је да прати реализацију казне из тачке 12.2. и о томе преко ВП 1102 Београд извести Наручиоца уколико уговорна казна достигне износ из наведене тачке.
- 12.6. Наручилац има право да једнострано раскине оквирни споразум/уговор уколико Добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен уговорном казном из тачке 12.2 и да средства обезбеђења без обавеза претходног обавештења поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун у вредности од **10%** (или **15%***) укупне вредности оквирног споразума/уговора без ПДВ.

ЧЛАН 13. НЕМОГУЋНОСТ ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗА

- 13.1. Немогућност извршења обавеза подразумева непредвиђене и доказиве околности које су наступиле после закључења оквирног споразума и које странама у оквирном споразуму нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети.
- 13.2. Немогућност извршења обавеза подразумева екстремне и ванредне догађаје који се нису могли предвидети који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од погођене стране.
- 13.3. Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњавање обавеза током трајања непредвидљивих и доказивих околности у оном обиму у којем су деловањем исте биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више заштитио.
- 13.4. Страна у оквирном споразуму која због непредвиђених околности не може да изврши уговорне обавезе дужна је да у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку исте, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа, као и да предузме потребне активности ради ублажавања насталих последица.
- 13.5. Страна у оквирном споразуму која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку непредвиђених околности, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед не благовременог обавештавања.
- 13.6. Уколико утицај непредвидљивих и доказивих околности траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена истим има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине оквирни споразум односно уговор без последица за себе.
- 13.7. Одредбе овог члана сходно ће се примењивати и на појединачно закључене уговоре између Добављача и Наручиоца, за време трајања закључених уговора.

ЧЛАН 14. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 14.1. Овај оквирни споразум може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу свих страна у оквирном споразуму.
- 14.2. Наручилац задржава право да једнострано раскине оквирни споразум са Добављачем уколико Добављач не изврши уговорне обавезе из оквирног споразума и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са чланом 12. тачком 12.6.

ЧЛАН 15. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 15.1. Стране у оквирном споразуму су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).
- 15.2. Приликом закључења појединачних уговора Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Добављачу ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче (посебни објекти, локације и сл.).
- 15.3. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ЧЛАН 16. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 16.1.Стране у оквирном споразуму су сагласне да ће евентуалне спорове, поводом овог оквирног споразума, решавати споразумно.
- 16.2.У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, стране у оквирном споразуму су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 17. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 17.1.ВП 1102 Београд је дужна да обезбеди праћење реализације и извршења оквирног споразума, као и уговора које су закључени на основу овог оквирног споразума.

ЧЛАН 18. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 18.1.За све што није изричито прецизирано овим оквирним споразумом примењују се одредбе Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93 и “Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља).
- 18.2.Сви рокови у овом оквирном споразуму који су изражени у месецима подразумевају целе месеце. Сви рокови у овом оквирном споразуму који су изражени у данима подразумевају календарске дане. Сви рокови у овом оквирном споразуму који су изражени у сатима подразумевају целе сате.
- 18.3.Добављач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Наручиоца.
- 18.4.Оквирни споразум је састављен у 3 (три) истоветна примерка, од којих су 2 (два) за Наручиоца, а 1 (један) за Добављача.
- 18.5.Наручилац задржава право да оквирни споразум умножи у потребном броју примерака ради достављања Наручиочевим крајњим корисницима.
- 18.6.Оквирни споразум је обострано потписан дана попуњава Наручилац.

ДОБАВЉАЧ:

(назив)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

НАРУЧИЛАЦ:

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР
п у к о в н и к
др Александар Буквић, дипл.инж.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРАТЕЋИХ ПОГОНСКИХ СРЕДСТАВА

НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина из оквирног споразума	Произвођач/ Земља порекла	Произвођачки/ Фабрички назив	Стандард	Амбалажа

ДОБАВЉАЧ:

(назив)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

НАРУЧИЛАЦ:

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР**

п у к о в н и к

др Александар Буквић, дипл.инж.

НАПОМЕНА: У зависности за колико партија се подноси понуда потребно је образац Прилога бр. 1 СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРАТЕЋИХ ПОГОНСКИХ СРЕДСТАВА копирати у потребном броју примерака и попунити за сваку партију посебно.

Прилог бр. 2
Уз Оквирни споразум
бр. 129-73-ОС_____ -15

ДИСПОЗИЦИЈЕ ЗА ИСПОРУКУ (добија се по закључењу оквирног споразума)

НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Количина из оквирног споразума	Место испоруке					

ДОБАВЉАЧ:

(назив)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

НАРУЧИЛАЦ:

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР
п у к о в н и к
др Александар Буквић, дипл.инж.**

НАПОМЕНА: У зависности за колико партија се подноси понуда потребно је образац Прилога бр. 2 ДИСПОЗИЦИЈЕ ЗА ИСПОРУКУ копирати у потребном броју примерака и попунити за сваку партију посебно.

Модел уговора поунити на следећи начин:

- Уписати податке о Понуђачу (на првој страници модела уговора),
- Попунити чланове уговора који се односе на подизвођаче или Групу понуђача - опционо,
- Сваку страницу оверити печатом и парафирати, на последњој страници модела уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица Понуђача и оверити потписом и печатом чиме Понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачима.



МОДЕЛ УГОВОРА

за набавку пратећих погонских средстава
за потребе Министарства одбране и Војске Србије

број 129-73-____-15/ОС_____

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15; коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл.инж. - у даљем тексту **Наручилац**,
Матични број: 07093608,
ПИБ: 102116082,
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814,
Телефон: _____,
Телефакс: _____,
Текући рачун број: 840-1620-21.

и

_____ (назив понуђача)
са седиштем у _____, улица _____,
којег заступа _____, - у даљем тексту **Добављач**
Матични број: _____,
ПИБ: _____,
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____,
Телефон: _____,
Телефакс: _____,
Текући рачун број и банка: _____.

СТРАНЕ У УГОВОРУ САГЛАСНО КОНСТАНТУЈУ:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12 и 14/15, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке добара, ЈН број 36/2015 – Пратећа погонска средства и закључио оквирни споразум бр. 129-73-ОС____-15 од _____. 2015. године (у даљем тексту оквирни споразум) са једним Добављачем на период од две године и да се сагласно истом закључује овај уговор;
- на сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе оквирног споразума бр. 129-73-ОС____-15 од _____. 2015. године.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1. Предмет уговора је набавка попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача за потребе Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: МО и ВС), између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН број 36/2015, понудом Добављача, одредбама оквирног споразума и овог уговора и стварним потребама Наручиоца, односно Наручиочевих крајњих примаоца.
- 1.2. Врста добара чију набавку регулише овај уговор су попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача, за места примопредаје Наручиочевих крајњих примаоца, произвођача/земље порекла (попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача), произвођачког/фабричког назива (попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача), у амбалажи (попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача), а у свему у складу са важећим стандардима (попуњава Наручилац назив стандарда на основу понуде изабраног Понуђача) који регулишу захтевани квалитет (у даљем тексту: **добро**).
- 1.3. Добављач се обавезује да Наручиоцу, односно његовом крајњем примаоцу, у складу са важећим прописима и овим уговором изврши испоруку добра. Наручиочев крајњи прималац се обавезује да преузме добра, а да Наручиоц (ВП 9808 Београд) плати испоручена добра по одредбама овог уговора.
- 1.4. Укупна потребе Наручиочевих крајњих прималаца појединачно, по диспозицијама, исказан је у Прилогу бр. 1 и 2, који чини саставни део овог уговора.
- 1.5. Наручилац је организациона јединице МО која је надлежна и овлашћена за прибављање добра које је предмет набавке и може закључити појединачни уговор према Прилогу бр. 1 и 2, који је саставни део овог уговора.
- 1.6. Наручиочеви крајњи примаоци из Прилога бр. 2, као и ВП 1102 Београд и ВП 9808 Београд не могу закључивати појединачне уговоре.

ЧЛАН 1.1. ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧИ (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Добављач наступа као члан Групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

ЧЛАН 1.2. (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Добављач наступа са подизвођачем/има:

_____ који ће делимично
извршити предметну набавку, у делу _____

ЧЛАН 2. ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

- 2.1. Период важења овог уговора је до попуњава Наручилац, а уговор ступа на снагу даном потписивања.

ЧЛАН 3. ВРЕДНОСТ И ЦЕНЕ У УГОВОРУ

- 3.1.** Јединична цена за попуњава Наручилац основу понуде изабраног Понуђача без ПДВ је попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача дин/кг. Укупна вредност без ПДВ је попуњава Наручилац основу понуде изабраног Понуђача динара за количину од попуњава Наручилац основу понуде изабраног Понуђача. Износ ПДВ је попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача %, односно износ ПДВ је попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача дин/кг. Укупан износ ПДВ је попуњава Наручилац основу понуде изабраног Понуђача динара за количину од попуњава Наручилац основу понуде изабраног Понуђача. Укупна вредност са ПДВ је попуњава Наручилац основу понуде изабраног Понуђача динара за количину од попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача.
- 3.2.** Укупна вредност овог уговора износи попуњава Наручилац динара без ПДВ. Износ ПДВ је попуњава Наручилац, односно укупна вредност овог уговора износи попуњава Наручилац динара са ПДВ за количину од попуњава Наручилац. У цену је урачуната царина, сви пратећи и зависни трошкови, амбалажа и трошкови транспорта по динамици испоруке за тражена добра до складишта Наручиочевих крајњих прималаца.
- 3.3.** Јединична цена из тачке 3.1. овог уговора (за први уговор након закључења оквирног споразума) је фиксна.
- 3.4.** Приликом закључења другог и сваког наредног уговора, измена цена се може вршити уз обострану сагласност и то у случају да дође до промене потрошачких цена у Републици Србији, односно промене Индекса потрошачких цена по СОИСОР “УКУПНО” у распону од 0,1% до 4,1%, рачунајући од месеца реализације претходног уговора до месеца у коме је Добављач доставио понуду за закључење новог уговора или (уколико истог нема у бази података за претходни месец) претходни месец који је претходио месецу у коме је Добављач доставио понуду за количине добара које су предмет набавке у наредном периоду, а на основу базе података РЗС (Републичког завода за статистику) www.stat.gov.rs које обрачунава и објављује РЗС.
- 3.5.** **Измена цена се може вршити на основу промене Индекса потрошачких цена по СОИСОР “УКУПНО” и односе се само на СОИСОР “УКУПНО”, а не и на зависне и остале трошкове који улазе у формирању цене у структури цене на основу обрасца из конкурсне документације.**
- 3.6.** Наручилац пре закључења сваког појединачног уговора, упућује позив Добављачу да достави понуду за количине добра које су предмет набавке у наредном периоду Прилог бр. 3 који је саставни део овог уговора.
- 3.7.** Добављачу Наручилац доставља образац понуде у којој Добављач исказује нову јединичну цену са структуром цене, заведену, потписану и оверену од стране овлашћеног лица са образложењем и валидним показатељима.
- 3.8.** Усклађивање наредних јединичних цена се врши упоређивањем базних индекса потрошачких цена по СОИСОР “УКУПНО”, а на основу базе података које обрачунава и објављује РЗС у месецу у коме је Добављач доставио понуду за закључење новог уговора или (уколико истог нема у бази података за претходни месец) претходни месец који је претходио месецу у коме је Добављач доставио понуду и базног индекса потрошачких цена по СОИСОР “УКУПНО” за месец у коме је реализован претходни уговор.
- 3.9.** Нова јединична цена се рачуна по следећој формули:

$$C=C_0*L/L_0$$

где је:

C -нова јединична цена добра из појединачног уговора у динарима,

C_0 -базна цена (јединична цена из претходног уговора) у динарима,

L -Базни индекс (2006=100) потрошачких цена за месец у коме је добављач доставио понуду или (уколико истог нема у бази података за претходни месец) претходни месец који је претходио месецу у коме је Добављач доставио понуду.

L_0 -Базни индекс (2006=100) потрошачких цена у месецу у коме је реализован претходни уговор.

3.10. Тако добијену (нову) измењену цену добра добављач може исказати у понуди и иста је непромењива за све количине и за период важења уговора који се закључује.

3.11. Наручилац и ВП 1102 Београд на основу добијене нове јединичне цене, дају сагласност на исту након провере образложења Добављача и валидних показатеља.

3.12. Добављач ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13 и 6/14).

ЧЛАН 4. НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

4.1. Организацију транспорта уговорених добара и транспорт до места испоруке врши Добављач.

4.2. Добављач сноси све ризике, као и све припадајуће и зависне трошкове до места испоруке добра.

4.3. Наведене количине за испоруку у Прилогу бр. 1. и 2. су коначне по овом уговору и диспозицијама испоруке.

4.4. Места испоруке предметних добара су места Наручиочевих крајњих примаоца према диспозицијама за испоруку наведеним у Прилогу бр. 2.

4.5. Рок испоруке је **попуњава Наручилац основу понуде изабраног Понуђача** дана од дана закључења уговора.

4.6. Под даном испоруке добра подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Записнику о квалитативном и квантитативном пријему добара за сваку шаржу или за целокупну испоруку.

4.7. Дозвољена је sukcesивна испорука добара у уговореном року за испоруку. При испоруци добара, добра не морају бити из исте шарже, али свака шаржа подлеже провери квалитета, тј. морају да задовоље захтев квалитета и старост од дана производње.

4.8. Испоручена добра не могу бити старија од 6 (шест) месеци од дана производње.

4.9. Добављач је обавезан да писаним путем обавести Наручиоца, ВП 1102 Београд и његовог крајњег корисника о тачним датумима и времену испоруке, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу. Изузетно, испорука добара се може извршити и у ванрадно време до краја видног дела дана уз одобрење ВП 1102 Београд.

4.10. Наручилац задржава право измене количина и места крајњих примаоца у зависности од организационо-формацијских промена о чему ће благовремено обавестити Добављача, као и у случају хитне потребе јединица Војске Србије.

**ЧЛАН 5. КВАЛИТЕТ, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈА**

- 5.1.**Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет понуђених добара из члана _____ уговора и обавезује се да понуђена добра у свему одговарају захтевима квалитета прописаним Правилником о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе („СЛ СЦГ”, бр. 62/04 и 50/05) и стандардом/има _____ датим у Прилогу бр. 1.
- 5.2.**Контролу квалитета добара из члана _____ уговора врши Војна контрола квалитета (у даљем тексту ВКК СМР МО) у Лабораторији за горива и мазива Војнотехничког института (у даљем тексту ВТИ УОТ СМР МО). Узимање узорака добра врши ВКК СМР МО код Добављача пре испоруке добра.
- 5.3.**Добављач са којим буде закључен уговор је у обавези да изврши уплату за трошкове лабораторијске анализе у износу од 20.000,00 динара без ПДВ, односно 24.000,00 динара са ПДВ по узорку, на текући рачун бр. 840-742313843-22 Министарства одбране РС, са позивом на број по моделу 97 17601865081271.
- 5.4.**По извршеној уплати, понуђач је у обавези да обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vkk@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење квалитативног пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема које мора бити у Републици Србији, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем и доставља копију доказа о уплати. Један примерак захтева за квалитативни пријем понуђач доставља на знање и Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО (у даљем тексту ДНиП УСн СМР МО) на факс број 011/3006-330.
- 5.5.**ВКК СМР МО је у обавези да отпочне квалитативни пријем добара у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана пријема. Уколико ВКК СМР МО из било којих разлога не отпочне квалитативни пријем у датом року, ВКК СМР МО ће о томе писаним путем обавестити понуђача, ДНиП УСн СМР МО и ВП 1102 Београд са образложењем кашњења, а понуђачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- 5.6.**Добављач је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара из члана _____ овог уговора ради провере квалитета.
- 5.7.**Добављач је у обавези да издвоји добра која су предмет уговора од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане количине добара проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју одговарајућим печатом.
- 5.8.**Добављач је у обавези да проверавачу/има ВКК СМР МО стави на увид доказе о пореклу, квалитету и датуму производње добара која су предмет уговора.
- 5.9.**Добра не могу бити старија од 6 (шест) месеци на дан узимања узорака предметног добра од стране проверавача ВКК СМР МО.
- 5.10.**Проверавач/и ВКК СМР МО, у присуству представника Добављача, по извршеној идентификацији добара, врши визуелни преглед и узимање узорака за лабораторијску анализу.
- 5.11.**Уколико се визуелним прегледом и увидом у документацију о квалитету утврди да добра не задовољавају захтеве Наручиоца, Добављач је у обавези да у року од 10 (десет) дана припреми нова добра и понови уговорену процедуру за квалитативни пријем. Уколико се визуелним прегледом и увидом у документацију утврди да добра не

задовољавају захтеве Наручиоца, Добављач је у обавези да у року од 10 (десет) дана припреми нова добра и понови процедуру за квалитативни пријем.

- 5.12.** ВКК СМР МО је у обавези да у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања узорка добара донесе Решење о условности добра, осим за антифризе где је рок 30 (тридесет) дана. Примерак Решења о условности добара ВКК СМР МО доставља Добављачу и ДНП УСн СМР МО.
- 5.13.** У случају да резултати испитивања у Лабораторији за горива и мазива ВТИ покажу да добра не задовољавају прописаним стандардима квалитета, Добављач је у обавези да у року од 10 (десет) дана припреми нова добра и понови процедуру за квалитативни пријем.
- 5.14.** Уколико Добављач није сагласан са налазима Лабораторије ВТИ, о свом трошку може тражити анализу од стране независне акредитоване лабораторије, сагласно прихватљива за Наручиоца и Добављача.
- 5.15.** Добављач не може да изврши испоруку добара пре добијања Решења о условности добара којим су иста прихваћена од стране ВКК СМР МО. Добављач је дужан да комисији крајњег корисника Наручиоца, по диспозицијама из Прилога бр. 2, уз сваку испоруку добра, поред отпремнице, достави уверење о квалитету производа (не старије од 6 (шест) месеци), као и примерак Решења о условности добара.
- 5.16.** Квалитативни и квантитативни пријем врши комисија крајњег корисника Наручиоца од најмање два члана, на месту пријема - испоруке и овлашћени представник Добављача (који врши испоруку у име Добављача) о чему се сачињава и комисијски записник о квалитативном и квантитативном пријему, у коме констатује стање и одступања у количини на испорученим добрима. Наведена лица комисије (крајњег корисника Наручиоца од најмање два члана и испоручиоц који врши испоруку у име Добављача) ће потписати записник и потврдити утврђено стање и евентуалне недостатке и разлике.
- 5.17.** Добављач се обавезује да добра испоручи у оригиналној произвођачкој амбалажи, која је предвиђена техничком документацијом произвођача, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.
- 5.18.** Амбалажа се не наплаћује посебно и постаје власништво Наручиоца. Амбалажа мора имати сигнатуру према Правилнику о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе („СЛ СЦГ”, бр. 62/04 и 50/05) и печат (ознаку) ВКК СМР МО.
- 5.19.** Због начина паковања, дозвољено одступање у испорученим количинама је $\pm 3\%$ од укупне уговорене количине за сваку партију, а исплата се врши за стварно испоручене количине добара.
- 5.20. Квалитативни пријем:** Добављач има обавезу да уз добра која се испоручују обезбеди:
1. Решење о условности добра прихваћено од стране ВКК СМР МО.
 2. Уверење Добављача о квалитету производа не старије од 6 (шест) месеци.
 3. Сигнатуру на амбалажи према Правилнику о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе („СЛ СЦГ”, бр. 62/04 и 50/05).
 4. Печат (ознаку) ВКК СМР МО.
 5. Оригиналну произвођачку амбалажу, која је предвиђена техничком документацијом произвођача.

6. Врста добра која је предмет испоруке и која је/су наведена у диспозицији и отпремном документу.

Ако добра испуњавају услове из тачке 5.20. подтачка 1.2.3.4.5 и 6. члана 5, врши се квалитативни пријем.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у квалитету на испорученим добрима и иста записнички потврде од стране Наручиоцевог крајњег примаоца, крајњи прималац ће обавестити Добављача и ставити добра на располагање Добављачу.

5.21. Квантитативни пријем: врши комисија крајњих прималаца Наручиоца уз присуство овлашћеног представника Добављача-испоручиоца који је извршио испоруку у име Добављача, по диспозицијама које су дате у Прилогу бр. 2. под условима:

1. Да предметна добра нису оштећена и неупакована.
2. Да су количине добра одговарајуће по отпремном документу, декларисаних тежина на амбалажи и контролног мерења тежине.

Ако добра испуњавају услове из тачке 5.21. подтачка 1 и 2. члана 5, врши се квантитативни пријем.

5.22. Уколико се утврди да испоручене количине добара нису у границама дозвољеног одступања од $\pm 3\%$ од укупне уговорене количине, ВП 9808 Београд ће писаним путем обавестити Добављача.

Добављач је дужан да количину испоручених добара усклади са дозвољеним одступањем од $\pm 3\%$ од укупне уговорене количине. Уколико Добављач испоручи веће количине добара од дозвољеног одступања, дужан је да о свом трошку преузме добра. Уколико Добављач испоручи мање количине добара од дозвољеног одступања дужан је да допуни испоруку добра.

5.23. Ако допуне испоруке добра не припада шаржи-количини коју је ВКК СМР МО обележила и прегледала, Добављач поступа идентично као и код првобитне испоруке добра, односно мора да поштује прописане поступке и процедуре везане за проверу квалитета, квалитативни и квантитативни пријем, најаву испоруке и др.

5.24. Исплата се врши само за стварно испоручене количине добара, које су утврђене приликом пријема код Наручиоцевог крајњег корисника, ако одговарају захтеваном квалитету.

5.25. Комисија крајњих прималаца Наручиоца доставља оверен записник о квалитативном и квантитативном пријему ВП 1102 Београд путем факса на број _____, ВП 9808 Београд путем факса на број _____ и Добављачу након пријема добра путем факса на број _____. У случају немогућности овере у дану пријема, крајњих прималаца Наручиоца дужан је да исти пошаље најкасније у року од 3 (три) дана.

5.26. Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет добара и за иста мора да понуди гарантни рок складишне стабилности је **попуњава Наручилац основу понуде изабраног Понуђача** месеци од дана испоруке добара, односно по завршеној коначној испоруци добара по диспозицији.

5.27. Крајњи корисник Наручиоца покреће рекламациони поступак у случају записнички утврђених недостатака:

1. при квалитативном пријему добра како је описано у члану 5. тачка 5.20, овог уговора,

2. при квантитативном пријему добра како је описано у члану 5. тачка 5.21, овог уговора,
3. ако се након пријема добра, током употребе, у гарантном року, утврде недостаци у квалитету или неки други недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом пријема добра (скривени недостатак), или друге евентуалне неисправности, или да добра више не задовољавају квалитет прописан Правилником о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе („СЛ СЦГ”, бр. 62/04 и 50/05) и захтеваним стандардима у Прилогу број 1.

За настале недостатке Крајњи корисник Наручиоца покрећу рекламациони поступак и сачињава записник о рекламацији коју одмах доставља Добављачу (позивањем надлежног лица испоручиоца за рекламације _____ на телефакс број _____), а по један примерак записника о рекламацији доставља и ВП 1102 Београд, ВП 9808 Београд и Наручиоцу.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке добра из тачке 5.27. подтачка 1. и 2., комисија крајњег примаоца неће вршити пријем тих добара, сматраће се да Добављач иста није испоручио.

Уколико Добављач није сагласан са рекламацијом везано за питање амбалаже, пратеће документације добра и разлике у пријему, Крајњи прималац Наручиоца, ВП 1102 Београд, ВП 9808 Београд и Добављач формираће заједничку комисију ради усаглашавања ставова ако је то могуће и утврђивања чињеничног стања.

Добављач је дужан да реши рекламације из тачке 5.27. подтачка 1, 2 и 3, односно да рекламирана добра преузме и замени новим у складу са уговореним квалитетом. Рок за решавање рекламација је **попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача** дана од дана пријема записника о рекламацији. Приликом замене добра, Добављач поступа идентично као и код првобитне испоруке добра, односно мора да поштује прописане поступке и процедуре везане за проверу квалитета, квалитативни и квантитативни пријем, најаву испоруке и др.

ЧЛАН 6. УСЛОВИ, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

- 6.1.** Исплату рачуна за испоручена добра по овом уговору, врши ВП 9808 Београд преко Рачуноводственог центра МО, по конту економске класификације “4264”. Рок плаћања не може бити краћи од **попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача** дана од дана испоруке добра за сваку шаржу у складиште Наручиоцевог крајњег примаоца. Исплата се врши на основу документације коју доставља Крајњи корисник и рачуна који доставља Добављач.
- 6.2.** Под даном испоруке добара подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Записнику о квантитативном пријему добара за сваку шаржу.
- 6.3.** Приликом испоруке добара, Добављач предаје комисији Крајњег корисника оригинални отпремни документ у 2 (два) примерка и копију Решења о условности добара. На основу отпремног документа, декларисаних тежина на амбалажи, контролног мерења тежине, Решења о условности добра, квалитативног и квантитативног пријема, комисија Крајњег корисника израђује Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара. Наведена документа Крајњи корисник доставља најкасније у року од 7 (седам) дана од дана испоруке добара ВП 9808 Београд.
- 6.4.** Добављач је обавезан да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана испоруке добара, достави ВП 9808 Београд (ул. Мије Ковачевића 5, Београд): оригинални рачун-фактуру

у 2 (два) примерка за исплату испоручених добара, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица Добављача и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, назначеним врстама, количинама и вредностима испоручених срдстава, појединачну и укупну цена испорученог добра отпремни документ потписан од стране примаоца, решење ВКК СМР МО о условностима производа, војну пошту примаоца, датум испоруке и јединицу мере.

6.5. Уколико понуђач не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са доставом исте.

6.6. Формирање материјалних докумената извршиће комисија Крајњег корисника Наручиоца, у присуству овлашћеног представника понуђача који је извршио испоруку добара у име Добављача. О испоруци добара израђује се записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, који потписују комисија Крајњег корисника Наручиоца и лице које је извршило испоруку добара у име Добављача, и оверава се печатом Крајњег корисника Наручиоца. Крајњи корисник Наручиоца израђује материјални лист у статусу 1 и 3, и заједно са отпремном документацијом и овереним записником о квалитативном и квантитативном пријему, у року од 7 (седам) дана доставља ВП 9808 Београд на даљу надлежност.

6.7. Плаћају се само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

ЧЛАН 7. ДОДАТНЕ ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

7.1. Поред обавеза дефинисаних овим уговором, Добављач је дужан и да месечно за све испоруке које су извршене за тај месец достави Наручиоцу преглед испоручених количина са по једним примерком рачуна и отпремнице уз назнаку „за евиденцију” за сваку извршену испоруку.

ЧЛАН 8. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

8.1. Добављач је у обавези да приликом закључења уговора, преда Наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо** - овлашћење да се меница без сагласности Добављача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно касни са испоруком добара изнад рока покривеног казним **одредбама** (више од 25 дана). Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица Добављача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме Добављача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

8.2. Након истека периода важења овог уговора, Наручилац је дужан да Добављачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев Добављача.

ЧЛАН 9. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

9.1. Добављач је у обавези да **приликом закључења уговора**, преда наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- **Менично писмо** - овлашћење да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају неиспуњења уговорних обавеза везаних за решавања рекламација и гарантног рока складишне стабилности. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирание у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

9.2. Након истека гарантног рока, Наручилац је дужан да Добављачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев Добављача.

ЧЛАН 10. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

10.1. Уколико Добављач не изврши испоруку добра у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од **2‰** (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише **5%** од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

10.2. Наплату казне из тачке 10.1. врши ВП 9808 Београд одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без обавезе претходног обавештења. ВП 9808 Београд дужна је да прати реализацију казне из тачке 10.1. и о томе преко ВП 1102 Београд извести Наручиоца уколико уговорна казна достигне износ из наведене тачке.

10.3. Уколико Добављач не изврши у било ком проценту уговорне обавезе, закасни са испоруком добра преко рока који је предвиђен у тачки 10.1. овог уговора или једнострано раскине уговор, Наручилац ће без сагласности Добављача и обавезе обавештавања, депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла, у износу од **10%** (или **15%**) укупне вредности уговора без ПДВ, поднети на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун.

10.4. Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 4. овог уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне. Закашњењем испоруке се сматра ако се добра испоруче после рокова наведених у диспозицији.

10.5. Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен уговорном казном из тачке 10.1. и да средства обезбеђења поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун у износу од **10%** (или **15%**) укупне вредности уговора без ПДВ.

ЧЛАН 11. НЕМОГУЋНОСТ ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗА

- 11.1.**Немогућност извршења обавеза подразумева непредвиђене и доказиве околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети.
- 11.2.**Немогућност извршења обавеза подразумева екстремне и ванредне догађаје који се нису могли предвидети који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од погођене стране.
- 11.3.**Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњавање обавеза током трајања непредвидљивих и доказивих околности у оном обиму у којем су деловањем исте биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више заштитио.
- 11.4.**Уговорна страна која због непредвиђених околности не може да изврши уговорне обавезе дужна је да у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку исте, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа, као и да предузме потребне активности ради ублажавања насталих последица.
- 11.5.**Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку непредвиђених околности, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед не благовременог обавештавања.
- 11.6.**Уколико утицај непредвидљивих и доказивих околности траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена истим има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине уговор без последица за себе.

ЧЛАН 12.ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

- 12.1.**Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу свих страна у уговору.
- 12.2.**Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор са Добављачем уколико Добављач не изврши уговорне обавезе из уговора и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са чланом 10. тачком 10.5.

ЧЛАН 13.МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 13.1.**Стране у уговору су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).
- 13.2.**Приликом закључења уговора Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Добављачу ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче (посебни објекти, локације и сл.).
- 13.3.**Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ЧЛАН 14.РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 14.1.**Стране у уговору су сагласне да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.

14.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, стране у уговору су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 15. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

15.1. ВП 1102 Београд је дужна да обезбеди праћење реализације и извршења уговора који је закључен на основу оквирног споразума.

ЧЛАН 16. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

16.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93 и “Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља).

16.2. Сви рокови у овом уговору који су изражени у месецима подразумевају целе месеце. Сви рокови у овом уговору који су изражени у данима подразумевају календарске дане. Сви рокови у овом уговору који су изражени у сатима подразумевају целе сате.

16.3. Додављач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Наручиоца.

16.4. Уговор је састављен у 3 (три) истоветна примерка, од којих су 2 (два) за Наручиоца, а 1 (један) за Додављача.

16.5. Наручилац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања корисницима.

16.6. Уговор је обострано потписан дана попуњава Наручилац.

ДОБАВЉАЧ:

(назив)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

НАРУЧИЛАЦ:

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР

п у к о в н и к

др Александар Буквић, дипл. инж.

Прилог бр. 1
Уз Уговор
бр. 129-73-___-15/ОС__

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРАТЕЋИХ ПОГОНСКИХ СРЕДСТАВА

НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Произвођач/ Земља порекла	Произвођачки/ Фабрички назив	Стандард	Амбалажа (оригинално паковање)

ДОБАВЉАЧ:

(назив)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

НАРУЧИЛАЦ:

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

п у к о в н и к

др Александар Буквић, дипл.инж.

ДИСПОЗИЦИЈЕ ЗА ИСПОРУКУ (добија се по закључењу уговора)

НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Количина	Место испоруке					

ДОБАВЉАЧ:

(назив)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

НАРУЧИЛАЦ:

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР
п у к о в н и к
др Александар Буквић, дипл.инж.

Прилог бр. 3
Уз уговор
бр. 129-73-____-15/ОС____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПРИ ЗАКЉУЧЕЊУ НАРЕДНИХ ПОЈЕДИНАЧНИХ
УГОВОРА

Назив добра _____ у количини од _____ кг
(попуњава наручиоц)

Назив добра _____
(попуњава добављач)

Произвођач/Земља порекла	Ј-ца мере	Количина	Произвођачки/Фабрички назив	Стандард	Амбалажа (оригинално паковање)
Јединична цена без ПДВ				динара/јединици мере	
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ				динара за потребну количину	
Износ ПДВ				(%)	
Износ ПДВ				динара/јединици мере	
Укупан износ ПДВ				динара за потребну количину	
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ				динара за потребну количину	

НАПОМЕНА: У зависности од висине јединичне цене, Наручилац ће исказати коначну количину добра која је предмет уговора. Рок плаћања, рок испоруке, гарантни рок, рок за решавање рекламације остају идентични као при подношењу понуде за оквирни споразум.

Место и датум:

Добављач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија бр. _____ : _____
(уписати бр. партије) (уписати назив партије)

Ред. бр.	Елементи цене	Вредност по јединици мере (динара)
1	Набавна/произвођачка цена добра	
2	Маржа	
3	Превоз (просечна цена)	
4	Путарина (просечна цена)	
5	Еко такса (просечна цена)	
6	Рабат	
7	Порез на додатну вредност	
8	Амбалажа	
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
У К У П Н О :		

НАПОМЕНА:

Понуђач попуњава податке само за оне елементе цене у обрасцу који чине структуру цене добра за које даје понуду. Понуђач може додати и елементе цене који нису обухваћени обрасцем.

У зависности за колико партија се подноси понуда потребно је овај образац копирати у потребном броју примерака и попунити за сваку партију посебно

Понуђач **МОРА** попунити све наведене елементе из Обрасца структуре цене тако да понуђена јединична и укупна цена без и са ПДВ из овог Обрасца буду идентичне наведеној понуђеној цени из Обрасца понуде (део 6-И Конкурсне документације) и да иста покрива **СВЕ** трошкове које Понуђач има у реализацији набавке.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У вези члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12 и 14/15),
Понуђач

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара
у отвореном поступку по партијама, бр. 36/2015 – Пратећа погонска средства, како следи у
табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ (динара)	Износ са ПДВ (динара)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити
од Наручиоца накнаду трошкова.

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12 и 14/15),
_____ , даје:

(навести назив Понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама, бр. 36/2015 – Пратећа погонска средства, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

**11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12 и 14/15), као заступник Понуђача дајем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у отвореном поступку, по партијама, јавне набавке добара бр. 36/2015 – Пратећа погонска средства, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

**12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ
КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Као заступник Понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у отвореном поступку, по партијама, јавне набавке добара бр. 36/2015 – Пратећа погонска средства, ће без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, и да ће о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

13. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

(за озбиљност понуде – 3% вредности понуде без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06,111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије" бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)
матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке:

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ у вредности од 3% од укупне вредности напред наведене понуде без ПДВ, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**
2. Да понуђач, у случају да корисник прихвати његову понуду:
 - Не потпише Оквирни споразум о набавци _____,
(навести назив предмета набавке)
сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,
 - Не достави средство обезбеђења за добро извршење посла (менице) приликом потписивања оквирног споразума, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање, СМР МО, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____ године

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

**14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ**

Као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у отвореном поступку, по партијама, јавне набавке добара бр. 36/2015 – Пратећа погонска средства, ће **приликом потписивања оквирног споразума**, предати Наручиоцу-купцу следеће **средство обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму**:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ** у случају да понуђач не изврши уговорене обавезе из оквирног споразума, не приступи закључењу појединачног уговора или не достави средства обезбеђења за појединачне уговоре или једнострано раскине оквирни споразум.
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања оквирног споразума**, којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

* Такође, обавезујемо се да, **уколико се утврди да имамо негативну референцу за јавну набавку**, чији предмет јавне набавке истоветан са предметом ове јавне набавке да ћемо приликом закључења оквирног споразума издати наручиоцу-купцу наведена средства обезбеђења за добро извршење посла у износу од **15% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ**.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а средство обезбеђења за добро извршење посла у наведеном року.

**15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПЦИМА ЗАКЉУЧЕЊА
ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

Као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку, по партијама, јавне набавке добара бр. 36/2015 – Пратећа погонска средства, а након закључења оквирног споразума, приликом закључења појединачних уговора предаће Наручиоцу-купцу **средство обезбеђења за добро извршење посла у поступку закључења појединачних уговора:**

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора без ПДВ** у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно касни са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

* Такође, обавезујемо се да, **уколико се утврди да имамо негативну референцу за јавну набавку**, чији предмет јавне набавке истоветан са предметом ове јавне набавке да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу-купцу наведена средства обезбеђења за добро извршење посла у износу од **15% укупне вредности уговора без ПДВ.**

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења за добро извршење посла се достављају у наведеном року.

16. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за добро извршење посла у поступку закључења оквирног споразума – 10% или 15% вредности оквирног споразума без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

_____, _____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)
матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

_____ да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у случају да Добављач не изврши уговорене обавезе из оквирног споразума, не приступи закључењу појединачних уговора, не достави средства обезбеђења за појединачне уговоре или једнострано раскине оквирни споразум, а у складу са оквирним споразумом број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења _____ може поупунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, по основу напред наведеног споразума.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за _____, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____ године

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

17. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за добро извршење посла у поступку закључења појединачних уговора – 10% или 15% вредности уговора без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

_____, _____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)
матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

_____ да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно касни са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана), по уговору број _____ од _____ године, а у складу са оквирним споразумом број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

_____.
(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења _____ може поупунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ % **укупне вредности уговора без ПДВ**, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за _____, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____ године

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

18. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за отклањање грешака у гарантном року у поступку закључења појединачних уговора – 10% вредности уговора без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)
матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

_____ да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза везаних за решавања рекламација и гарантног рока складишне стабилности по уговору број _____ од _____ године, а у складу са оквирним споразумом број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења _____ може поупунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____% **укупне вредности уговора без ПДВ**, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање, Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)